



CITTÀ DI CHIVASSO
Città Metropolitana di Torino

BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "MERCÀ D'LA TOLA", MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, DEL COLLEZIONISMO E DEL VINTAGE A CHIVASSO.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA PER BANDI DI GARA

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://chivasso-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel Bando e a quanto previsto nella sezione **"Assistenza operatori economici"**.

Nella sezione **"INFORMAZIONI"** del portale, sono contenuti gli elementi utili all'operatore economico su modalità di registrazione, modalità di inoltro dei progetti e delle offerte etc. (**"Accesso area riservata"**).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, la registrazione, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nella sezione **"Istruzioni e manuali"**.

Per ulteriori richieste di assistenza si può far riferimento alla sezione **"Assistenza"** del portale e al **Numero verde 042267755**.

- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

<https://chivasso-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di

partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è disponibile 24 ore al giorno, escludendo temporanee indisponibilità che si rendono necessarie per manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il servizio di assistenza viene svolto dal lunedì al venerdì, festività nazionali escluse, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

Premessa

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 17/12/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale del Mercà d'la Tola – Mercato dell'antiquariato, del collezionismo e del vintage, il quale all'art. 6 recita: *"Il Comune individua, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, un soggetto attuatore che avrà il compito di gestire tutte le attività inerenti allo svolgimento del Mercà d'la Tola"*.

Con determinazione dirigenziale n. 1114 del 29/12/2025 è stata indetta la presente procedura avente ad oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione del Mercà d'la Tola - Mercato dell'antiquariato, del collezionismo e del vintage, a Chivasso.

Il Mercà d'la Tola, con Deliberazione C.C. n. 109 del 17/12/2025 è stato così istituito:

Ubicazione: in Piazza Carta di Chivasso, in Piazza d'Armi nord lato ovest e nel Viale pedonale rialzato prospiciente via Torino

Posteggi: Almeno 100 posteggi, secondo le dimensioni riportate nella planimetria allegata, che fornisce una prima base di disposizione dei posteggi stessi. Possono essere inseriti posteggi dedicati alla vendita di prodotti alimentari tipici regionali: il loro numero non può superare il 20% del numero dei posteggi riservati agli operatori del settore antiquariato, collezionismo, vintage. La disposizione e il numero dei posteggi possono essere modificati ed è oggetto di valutazione.

Data: la quarta domenica del mese, secondo il seguente calendario valido per il 2026 (le date per le annualità successive saranno indicate in seguito):

22 marzo 2026

26 aprile 2026

24 maggio 2026

28 giugno 2026

26 luglio 2026

27 settembre 2026

25 ottobre 2026

22 novembre 2026

Orario: almeno 7 ore, comprese le fasi montaggio e smontaggio. La durata oltre le 9 ore è oggetto di valutazione. Si precisa che le tariffe giornaliere vigenti (soggette ad eventuali adeguamenti annuali) del “canone mercatale” sono le seguenti:

- settore non alimentare € 0,36 al mq al giorno
- settore alimentare € 0,61 al mq al giorno

Per una concessione inferiore alle 9 ore, il canone sarà calcolato frazionando la tariffa giornaliera fino ad un massimo di 9 ore.

Il mercato verrà istituito per la durata di due anni, con possibilità di proroga con il medesimo soggetto attuatore, previa valutazione dell’iniziativa, per ulteriori due anni.

Art. 1 - Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presentazione della domanda le persone giuridiche private, diverse dalle società, residenti nel territorio dello Stato e costituite da almeno un anno, le cui finalità siano coerenti con i temi proposti e che non abbiano per oggetto esclusivo o principale l’esercizio di attività commerciali, quali, a titolo di esempio:

- le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro;
- le Associazioni di categoria relativamente al settore del commercio;
- le cooperative sociali e i consorzi con oggetto e finalità coerenti con il presente Bando.

Art. 2 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul PORTALE TELEMATICO per le procedure di gara del Comune di Chivasso al link <https://chivasso-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (sotto forma di estratto).

Art. 3 - Scadenza e modalità di presentazione delle istanze

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di istanza e la modulistica allegata, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 gennaio 2026**, a pena di irricevibilità, e dovrà essere completa di tutti gli allegati richiesti. Non sarà considerata ricevibile alcuna domanda pervenuta oltre i predetti termini, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell’istanza precedente.

Le successive comunicazioni con il Comune di Chivasso avverranno esclusivamente a mezzo PORTALE TELEMATICO o a mezzo PEC. Sarà cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la casella di posta elettronica certificata (PEC).

Non è consentito presentare più di una domanda da parte dello stesso soggetto. Non è altresì consentito presentare domanda da parte di una persona fisica in proprio, se ha presentato domanda come legale rappresentante di una persona giuridica.

Per ciascuna domanda dovranno essere corrisposti i Diritti di segreteria e istruttoria pari ad € 30,00. Il pagamento spontaneo tramite PagoPA va effettuato accedendo alla seguente pagina sul sito istituzionale del Comune di Chivasso: <https://chivasso.comune-online.it/web/home/pagamenti> (*Effettua un pagamento spontaneo/Proseguì/ Nella sezione: SUAP/ MANIFESTAZIONI*)

Art. 4 - Contenuto dell’istanza: documentazione da presentare

La domanda di partecipazione comprende i seguenti documenti obbligatori:

- A) Istanza
- B) Progetto
- C) Planimetria
- D) Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze.

I predetti documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, o suo delegato, a pena di irricevibilità e corredati dal documento di identità del sottoscrittore.

Si riporta di seguito la descrizione dettagliata della documentazione da presentare.

A) **ISTANZA**, in marca da bollo da € 16,00, redatta secondo le modalità indicate nell'**Allegato A1**.

All'Istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del **documento di identità** in corso di validità del richiedente, o del legale rappresentante della persona giuridica;
2. copia della **procura speciale** in caso di sottoscrizione da parte di soggetto delegato;
3. per i cittadini non comunitari: copia del **permesso di soggiorno** in corso di validità. Ove il permesso abbia scadenza entro i successivi 30 giorni, è necessario allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
4. copia del **Codice Fiscale e/o Partita IVA** di chi presenta domanda;
5. **atto costitutivo e statuto** vigente della persona giuridica;
6. **curriculum professionale** (presentazione della persona giuridica, elenco soci, organizzazione e organigramma ecc.) attestante esperienze maturate in attività similari svolte nel biennio precedente. Il curriculum professionale è oggetto di valutazione;
7. copia della **iscrizione al Registro delle persone giuridiche** ai sensi del D.P.R. 361/2000, ovvero copia della visura camerale della C.C.I.A.A. competente per territorio;
8. in caso di possesso dei requisiti qualificanti richiesti dalle norme fiscali, al fine di avvalersi delle disposizioni di favore previste dall'art. 148 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e dall'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633:
 - copia della ricevuta di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale - **Modello EAS** - previsto dall'art. 30 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, *ovvero*
 - auto-certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione dell'espressa previsione normativa di esclusione dall'obbligo di presentazione del modello di comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti ai fini del controllo fiscale - **Modello EAS** - previsto dall'art. 30 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2;
9. **certificato di regolarità fiscale** emesso dall'Agenzia delle Entrate, ovvero auto-certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la situazione di regolarità fiscale;
10. in caso di soggetto con personale dipendente:
 - D.U.R.C. (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva), rilasciato da Ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente, *ovvero*
 - in assenza di D.U.R.C., Certificato di regolarità contributiva rilasciato da Ente preposto nell'anno in corso con riferimento all'anno fiscale precedente, *ovvero*
 - in difetto di entrambi i documenti sopraindicati, attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente alla presentazione della domanda;
 - ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;
11. impegno a sottoscrivere adeguata **polizza assicurativa** ai sensi della normativa vigente, per la responsabilità civile obbligatoria, la quale dovrà includere un'appendice specifica

riguardante il Mercà d'la Tola, entro 10 giorni dalla individuazione del soggetto attuatore;

12. auto-certificazione, con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei **requisiti morali e professionali**, con espressa dichiarazione di non rientrare in uno dei casi di esclusione all'esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., riferiti al richiedente ovvero al legale rappresentante, ai soci e al preposto qualora presente.

Nell'istanza devono essere necessariamente indicati il domicilio digitale PEC e l'indirizzo e-mail.

B) PROGETTO, che comprende:

1. La **"Scheda riassuntiva di progetto"** per l'organizzazione del Mercà d'la Tola, redatta secondo il facsimile **Allegato A2**:

Devono essere specificate le seguenti voci:

- la specificazione del tema e delle merceologie ammesse;
- la localizzazione del mercato all'interno all'estensione massima prevista;
- la dimensione del mercato in numero di posteggi, specificando il numero di quelli eventualmente dedicati al settore alimentare (prodotti tipici regionali) la dimensione degli stessi posteggi;
- orario del mercato (comprese le fasi di montaggio e smontaggio);
- operatori ammessi;
- tipologia di attività collaterali proposte;
- il **contributo di partecipazione** richiesto ai partecipanti, ai sensi dell'art. 6 c. 2 del Regolamento comunale del Mercà d'la Tola, approvato con Deliberazione C.C. n. 109 del 17/12/2025. Tale contributo è da intendersi onnicomprensivo e quindi include anche la quota parte relativa al canone unico mercatale che il soggetto attuatore dovrà versare alla Città di Chivasso, ai sensi del "Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 29/03/2021. Ai fini fiscali, il contributo di partecipazione è integralmente assoggettato all'IVA nella misura del 22%, indipendentemente dalla qualifica del soggetto attuatore.

2. **La relazione illustrativa del progetto**

La relazione, da redigere liberamente, deve indicare:

- le modalità di selezione degli operatori e di organizzazione del servizio;
- le azioni di pubblicità relative al mercato;
- le attività collaterali di animazione culturale e sociale che si intendono effettuare.

3. **Il codice di autoregolamentazione del Mercà d'la Tola**, da redigere coerentemente con il Regolamento comunale del Mercà d'la Tola, proposto dal partecipante e sottoscritto in ogni facciata dal suo legale rappresentante o suo delegato. Il codice di autoregolamentazione è oggetto di valutazione, in base alla sua coerenza con il Regolamento comunale e per le ulteriori disposizioni organizzative.

Il progetto sarà esaminato secondo i criteri di valutazione riportati nell'art. 7 del presente bando.

C) PLANIMETRIA del Mercà d'la Tola, con la disposizione e la dimensione dei posteggi, redatta e sottoscritta in originale da tecnico abilitato.

La planimetria dovrà:

1. essere redatta nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti indicazioni:
 - Ministero dell'interno - Dipartimento dei VV.FF., del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, circolare n. 3794 del 12 marzo 2014, recante "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e negozi";
 - Ministero dell'Interno - D.M. 3 settembre 2021 recante "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 46, c. 3, lett. a), punti 1 e 2, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81" e s.m.i.;
 - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
2. tenere conto della situazione di fatto afferente alle occupazioni esistenti autorizzate, nonché alla viabilità viaria e pedonale.

D) PIANO PER GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE (in seguito "Piano di Sicurezza") redatto e sottoscritto da tecnico abilitato. Il Piano di Sicurezza è oggetto di valutazione.

Il Piano di sicurezza dovrà prevedere, oltre alle prescrizioni di legge:

- la valutazione dei rischi;
- la definizione dei dispositivi di security nonché di quelli di safety;
- le azioni da mettere in atto in caso di emergenza, con particolare riguardo ai rischi valutati;
- le procedure per eventuale evacuazione del luogo della manifestazione, con particolare riferimento alla designazione del personale addetto per l'espletamento di detta procedura;
- le procedure atte a richiedere l'intervento degli Enti preposti al soccorso;
- la previsione dell'installazione di idonea segnaletica di sicurezza.

Il Piano di sicurezza dovrà valutare, altresì, la necessità di stabilire procedure che tengano conto di:

- comunicazione con il pubblico;
- diffusione sonora dei messaggi;
- centro di coordinamento delle emergenze;
- presenza di operatori di sicurezza.

Art. 5 - Valutazione delle domande - inammissibilità

Una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del Bando con apposito provvedimento dirigenziale, valuterà le domande pervenute, sulla base di criteri descritti al successivo art. 7:

- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- complete della documentazione richiesta all'art. 4 del presente bando e delle firme prescritte.

Saranno dichiarate **inammissibili**:

- le domande presentate da soggetto NON avente i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- carenti della documentazione sostanziale richiesta all'art. 4 punto B), punto C) e punto D) del presente bando, non oggetto di soccorso istruttorio ai sensi del successivo art. 6.

Art. 6 - Soccorso istruttorio

È ammesso soccorso istruttorio per integrazioni e chiarimenti sulla documentazione presentata

nell'Istanza di cui all'art. 4 punto A); in tal caso, il termine del procedimento verrà sospeso e decorrerà nuovamente dal ricevimento della documentazione mancante.

Non è ammesso soccorso istruttorio in caso di mancanza sostanziale della documentazione richiesta ai punti B), C) e D) dell'art. 4. La Commissione potrà sempre, a sua discrezionalità, richiedere chiarimenti su elementi non sostanziali del progetto.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La Commissione valuterà le proposte ritenute ammissibili attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Esperienze maturate in attività similari svolte nel biennio precedente.	Curriculum professionale (allegato A1 - ISTANZA, punto 6)	10
2. Organizzazione del servizio: modalità di selezione degli operatori; modalità di organizzazione del servizio, dello spazio e delle azioni correlate (decoro e pulizia, rapporto con gli operatori, accessibilità, abbattimento barriere architettoniche, ecc); azioni di pubblicità relative al mercato e azioni informative.	Scheda riassuntiva del progetto + relazione illustrativa (allegato A2 – PROGETTO + IDEM, punto 10) Planimetria e Piano di sicurezza (allegato A1 – ISTANZA, punto 14 e 15)	25
3. Numero di posteggi garantiti oltre i 100 previsti nell'atto istitutivo del Mercà d'la Tola e nel rispetto dell'art. 2 del Regolamento: 0,5 punti per ogni posteggio fino ad un massimo di 15 punti. (N.B. In caso di aggiudicazione, dovrà essere corrisposto al Comune il canone relativo a tutti i posteggi dichiarati)	Scheda riassuntiva del progetto (allegato A2 – PROGETTO, punto 5) Planimetria (allegato A1 – ISTANZA, punto 14)	15
4. Orario del mercato (comprese le fasi di montaggio e smontaggio): oltre le 9 ore	Scheda riassuntiva del progetto (allegato A2 – PROGETTO, punto 6)	5
5. Attività collaterali di animazione sociale e culturale che si intendono effettuare.	Scheda riassuntiva del progetto (allegato A2 – PROGETTO, punto 8) Relazione illustrativa del progetto (allegato A2 – PROGETTO, punto 10)	20
6. Coerenza del codice di autoregolamentazione del mercato con il Regolamento comunale del Mercà d'la Tola approvato con Deliberazione C.C. n. 109/2025.	Relazione illustrativa del progetto (allegato A2 – PROGETTO, punto 11)	10
7. Contributo richiesto ai singoli operatori per le spese relative all'organizzazione e per il canone mercatale	Scheda riassuntiva del progetto (allegato A2 – PROGETTO, punto 9)	15 (formula inversamente proporzionale)

Le proposte dovranno raggiungere il punteggio minimo di 60/100.

In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente.

Art. 8 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei progetti e l'individuazione dei soggetti aggiudicatari verrà approvata con determinazione dirigenziale.

La pubblicazione della graduatoria avverrà sulla piattaforma telematica per bandi gara del Comune di Chivasso e all'Albo Pretorio online del Comune.

Art. 9 - Morosità

Ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 29/03/2021, costituisce causa di diniego ai fini dell'aggiudicazione, l'esistenza di morosità da parte del richiedente nei confronti del Comune di Chivasso per debiti definitivi, formalmente contestati, non pagati e non sospesi giudizialmente ed amministrativamente, relativi al CANONE UNICO "MERCATALE", alle previgenti TOSAP e TARI GIORNALIERA, al rimborso dell'energia elettrica utilizzata nello svolgimento dei mercati cittadini o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative dovute per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.

Art. 10 - Soggetto attuatore – Durata e attività

A seguito dell'aggiudicazione sarà rilasciata al soggetto attuatore concessione di spazi e aree pubbliche destinati all'esercizio del commercio su area pubblica.

La durata dell'assegnazione è biennale, fatta salva una proroga per il medesimo periodo e alle medesime condizioni, previa positiva valutazione dei risultati della gestione dei due anni precedenti. La Giunta Comunale con propria deliberazione adotta la planimetria e l'orario del Mercato, come adeguamento dell'atto istitutivo già approvato con Deliberazione C.C. n. 109 del 17/12/2025.

Il soggetto attuatore individuato, nell'organizzazione del Mercato, dovrà attenersi a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica, ai regolamenti comunali, in particolare quello specifico relativo al Mercà d'la Tola, quello relativo ai mercati e al commercio su area pubblica e quello di polizia urbana, nonché a quanto indicato nel Progetto, con particolare riferimento al codice di autoregolamentazione e alle attività collaterali. In particolare dovrà:

- occuparsi dell'organizzazione generale del Mercato e dei servizi collegati;
- ottenute le autorizzazioni necessarie, inviare agli organi competenti per la vigilanza l'elenco dei partecipanti, accompagnato dal documento comprovante il versamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
- comunicare a tutti i soggetti interessati le informazioni sull'organizzazione delle attività.

Il soggetto attuatore individuato dovrà altresì:

- nello svolgimento delle manifestazioni, assicurare e garantire sul fronte *security e safety*, e in adempimento ed osservanza delle eventuali prescrizioni impartite dagli operatori di pubblica sicurezza, quanto previsto dalla normativa vigente;
- provvedere affinché l'allestimento delle strutture e lo stazionamento di eventuali veicoli per carico/scarico merci non pregiudichi le vie di accesso all'area, garantendo la presenza di vie di emergenza;

- entro 10 giorni dalla individuazione, sottoscrivere una polizza assicurativa per la responsabilità civile obbligatoria, la quale dovrà includere un'appendice specifica riguardante il Mercà d'la Tola - mercato dell'antiquariato, del collezionismo e del vintage, per l'intera durata;
- assolvere agli oneri di pagamento del canone di concessione aree pubbliche ai sensi del "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 29/03/2021;
- dotarsi delle concessioni, autorizzazioni e ogni eventuale altro atto autorizzatorio necessario connesso all'organizzazione del mercato in oggetto;
- fornire numero di telefono ed indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti all'organizzazione e allo svolgimento del mercato e per qualsiasi genere di informazione al pubblico; il soggetto attuatore autorizza l'Amministrazione a diffondere tale numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- farsi carico di eventuali interventi di promozione e comunicazione dello svolgimento delle edizioni del mercato in oggetto, senza oneri per il Comune, con l'intento di raggiungere potenziali visitatori interessati;
- fare quanto altro qui non previsto, ma disciplinato dalla normativa vigente in materia.

L'attività di vendita dovrà rispettare le prescrizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme fiscali e di regolarità contributiva.

Entro il giovedì antecedente la domenica in cui si svolge il mercato, il legale rappresentante del soggetto attuatore dovrà inviare al SUAP – Servizio Attività Economiche l'elenco dettagliato dei partecipanti al Mercato di quel mese.

Art. 11 - Inadempimento – Revoca – Manleva

Il Comune, previa diffida ad ottemperare nel termine di trenta giorni, avvia il procedimento per revocare l'assegnazione al soggetto attuatore, ponendo in essere i provvedimenti necessari per individuare un nuovo soggetto, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione delle attività previste nel progetto, senza giusta motivazione;
- mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per tre edizioni consecutive senza giusta motivazione;
- modifica del contributo richiesto ai singoli operatori per le spese relative all'organizzazione, senza previa comunicazione e richiesta di autorizzazione al Comune di Chivasso, fermo restando il divieto di modifica in rialzo.

Parimenti si provvederà a revocare l'assegnazione nel caso in cui il soggetto attuatore risulti non godere o cessi di godere della piena capacità giuridica.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla riconoscere a titolo di eventuale indennizzo o risarcimento.

Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero occorrere a persone o a cose durante lo svolgimento del Mercà d'la Tola, che saranno a carico esclusivo del soggetto attuatore.

Art. 12 - Recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ove sussistano motivi pregiudizievoli per il perseguimento dell'interesse pubblico. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da comunicazione formale al soggetto attuatore da darsi con un preavviso non inferiore a trenta giorni.

Art. 13 - Interesse pubblico

Il Comune, per l'apertura di cantieri o per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi contestualmente nello stesso luogo del Mercà d'la Tola, ha facoltà, in via straordinaria, di annullare l'edizione prevista dello stesso, previa comunicazione tempestiva al soggetto attuatore, impegnandosi all'eventuale riprogrammazione a data da destinarsi. Al realizzarsi di tale condizione il Comune si impegna a tenere valido il pagamento del suolo pubblico, già versato dal soggetto attuatore per l'edizione annullata, per una nuova data concordata tra il soggetto attuatore e l'Amministrazione, ferma restando la preventiva verifica di non sovrapposizione con altri eventi/manifestazioni già programmate. Nel caso di cantieri autorizzati dal Comune per la realizzazione e/o la manutenzione di infrastrutture, non verrà addebitato il canone di occupazione per lo spazio occupato dai medesimi.

Nel caso in cui lo svolgimento del mercato si svolga in un giorno nel quale sia stata previamente comunicata dalla protezione civile una allerta meteo di livello gialla, arancione o rossa, il Comune valuta l'eventuale annullamento della manifestazione. In caso di annullamento per allerte meteorologiche il Comune si impegna a tenere valido il pagamento del Canone Unico "mercatale", già versato da parte del soggetto attuatore, per l'edizione successiva del mercato.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, con sede in Piazza Gen. C. A. Dalla Chiesa n. 8, 10034 Chivasso (TO); Email: protocollo@comune.chivasso.to.it; PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it; Centralino: +39 011-91151), tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dall'Amministrazione Comunale nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 15 - Informazioni

Per informazioni telefoniche è possibile contattare il Servizio SUAP – Attività Economiche dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 al numero: 011 9115331.

Art. 16 - Disposizioni finali - Rinvio

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni rese contenute nelle domande ammesse o ad esse allegate.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile unico del procedimento è Fiorenza Pizzamiglio, Funzionaria di Elevata Qualificazione presso il SUAP – Servizio Attività Economiche, Settore Governo del Territorio.

Per quanto non previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

Allegati:

Allegato A1: modello di istanza

Allegato A2: modello di scheda riassuntiva di progetto

Allegato A3: Planimetria con disposizione base in formato PDF (sul portale telematico è reso disponibile il file DWG della sola area mercatale)

Chivasso, 30/12/2025

IL DIRIGENTE
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Ing. Fabio MASCARA