



CITTÀ DI CHIVASSO
Città Metropolitana di Torino

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI NELL'AMBITO DEI TRE
MERCATI DOMENICALI DI NATALE 2026**

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/10/2026 è stata parzialmente aggiornata la programmazione comunale del commercio su aree pubbliche, confermando lo svolgimento di tre mercati domenicali di Natale e approvando le rispettive planimetrie:

Primo mercato di Natale – terza domenica antecedente il Natale

Secondo mercato di Natale – seconda domenica antecedente il Natale

Terzo mercato di Natale – domenica antecedente il Natale

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 907 del 23/10/2026 avente ad oggetto “Mercati domenicali di Natale 2026. Approvazione dell’avviso pubblico per la concessione temporanea dei posteggi”;

Dato atto che sono da assegnare i posteggi nell’ambito dei tre mercati di Natale 2026, che si svolgeranno nelle domeniche 6, 13 e 20 dicembre 2026 nell’apposite aree individuate su suolo pubblico, così come rappresentato negli elaborati grafici allegati al presente avviso;

Visti:

- la Legge Regionale n. 28/1999 – “Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114” e gli atti regionali attuativi;
- il Regolamento di funzionamento dei mercati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 02/04/2002;
- il Regolamento per l’applicazione del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con Deliberazione C. C. n. 11 del 29/03/2021;
- l’art. 11 della legge 30 dicembre 2023, n. 214;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

È indetto l’Avviso pubblico per l’assegnazione e il rilascio di concessioni temporanee di posteggi nell’ambito dei tre mercati di Natale 2026 per i settori non alimentare e alimentare, da svolgersi nelle seguenti giornate:

A) Primo mercato di Natale: domenica 6 dicembre 2026

- Luogo di svolgimento: Via Torino, Piazza della Repubblica, Piazza Carta di Chivasso e primo tratto del Viale pedonale rialzato.
- Numero di posteggi: 83 (aventi posizione e dimensioni indicate negli **Allegati 7A-7B**), di cui:
 - n. 2 riservati al settore alimentare;
 - n. 81 riservati al settore non alimentare.
- Orario di vendita: dalle ore 8:00 alle ore 18:30 (accesso all'area mercatale dalle ore 6:30 e sgombero entro le ore 20:00)

B) Secondo mercato di Natale: domenica 13 dicembre 2026

- Luogo di svolgimento: Piazza Carta di Chivasso e primo tratto del Viale pedonale rialzato.
- Numero di posteggi: 42 (aventi posizione e dimensioni indicate negli **Allegati 8A-8B**), di cui:
 - n. 2 riservati al settore alimentare;
 - n. 40 riservati al settore non alimentare.
- Orario di vendita: dalle ore 8:00 alle ore 18:30 (accesso all'area mercatale dalle ore 6:30 e sgombero entro le ore 20:00)

C) Terzo mercato di Natale: domenica 20 dicembre 2026

- Luogo di svolgimento: Piazza Carta di Chivasso e primo tratto del Viale pedonale rialzato.
- Numero di posteggi: 42 (aventi posizione e dimensioni indicate negli **Allegati 9A-9B**), di cui:
 - n. 2 riservati al settore alimentare;
 - n. 40 riservati al settore non alimentare.
- Orario di vendita: dalle ore 8:00 alle ore 18:30 (accesso all'area mercatale dalle ore 6:30 e sgombero entro le ore 20:00)

Si precisa che il secondo e il terzo mercato hanno planimetria identica.

1. Presentazione della domanda

1.1 Gli operatori interessati presentano la domanda con uno dei moduli allegati (**Allegato B1** per il Primo mercato, **Allegato B2** per il Secondo e Terzo mercato), **esclusivamente tramite PEC aziendale** all'indirizzo PEC del comune di Chivasso protocollo@pec.comune.chivasso.to.it, **entro e non oltre il 16/11/2026**. Chi si avvale di un soggetto terzo per la trasmissione della domanda allega la relativa procura, redatta sul modello pubblicato nella stessa pagina del presente avviso.

1.2 La domanda è una per ciascun posteggio, indicato con il numero presente in planimetria. Per candidarsi allo stesso posteggio sia nel secondo che nel terzo mercato (mercati che hanno la stessa planimetria) è sufficiente presentare un'unica domanda.

1.3 Ciascun operatore può concorrere e ottenere al massimo due posteggi per ciascun mercato e quindi può presentare al massimo due domande per ciascun mercato. Le imprese riconducibili allo stesso soggetto per partecipazione di controllo contano come un unico operatore.

1.4 Ciascuna domanda è soggetta all'imposta di **bollo di € 16,00**, da assolvere con le seguenti modalità:

- a) marca apposta sul modulo e annullata con un tratto di penna, prima di effettuare la scansione;
- b) dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, compilando e allegando il relativo modulo, pubblicato nella stessa pagina del presente avviso;
- c) mediante pagamento PagoPA spontaneo alla seguente pagina del sito istituzionale del Comune di Chivasso <https://www.comune.chivasso.to.it/it/payments>
(Effettua un pagamento spontaneo – Spunta su informativa privacy e Proseguì – Sezione SUAP/Manifestazioni – Marca da bollo SUAP)

1.5 La domanda contiene obbligatoriamente:

- i dati dell'impresa e gli estremi della Carta d'Esercizio e dell'Attestazione Annuale 2026;
- il posteggio richiesto e, per il secondo e terzo mercato, l'indicazione se si intende partecipare a entrambi i mercati o ad uno solo;
- l'opzione da spuntare se, in caso di mancata assegnazione del posteggio richiesto, si vuole concorrere per un altro posteggio rimasto libero;
- la dichiarazione di non controllare né essere controllati da altre imprese che presentano domanda per lo stesso mercato
- l'indirizzo PEC per le comunicazioni;
- l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- il documento d'identità in corso di validità;
- la firma digitale oppure autografa.

2. Chi può partecipare

2.1 Possono presentare domanda le imprese titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche (di Tipo A o di Tipo B), in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali dell'art. 71 del D. Lgs. 59/2010. I posteggi alimentari sono riservati alle imprese del settore alimentare e quelli non alimentari alle imprese del settore non alimentare.

2.2 Alla data di presentazione della domanda l'impresa deve essere in regola con:

- la Carta d'Esercizio;
- l'Attestazione Annuale 2026;
- i pagamenti dovuti al Comune per canoni mercatali, canone per l'occupazione del suolo, tassa rifiuti giornaliera e sanzioni amministrative per violazioni delle regole del commercio su aree pubbliche. Rileva il **debito definitivo**, cioè derivante da avviso di accertamento regolarmente notificato, non impugnato entro i termini di legge (di norma 60 giorni) e non rateizzato (ferma restando la puntualità nel pagamento delle rate).

2.3 Il Comune verifica d'ufficio i requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2. La mancanza di un requisito comporta la **non ammissione** della domanda, senza possibilità di integrazioni successive.

3. Criteri di assegnazione

3.1 Per i mercati di Natale 2026, in via transitoria, la graduatoria di ciascun posteggio, per ciascun mercato, è formata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:

a) **Presenza nel posteggio nell'edizione 2025 dello stesso mercato**

Ha priorità l'operatore che nell'edizione 2025 dello stesso mercato ha occupato il posteggio richiesto o parte di esso. Per i pochi posteggi occupati nel 2025 ma non più presenti nella planimetria 2026, la presenza maturata vale sui posteggi indicati rispettivamente negli **Allegati 7B – 8B – 9B**.

b) **Presenze complessive nel medesimo mercato.**

A parità, ha priorità l'operatore con il maggior numero di presenze maturate nel medesimo mercato. Le presenze risultano agli atti del Comune e sono riferite all'autorizzazione.

c) **Anzianità d'impresa**

In caso di ulteriore parità, ha priorità l'impresa con la data più remota di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio per l'attività di commercio su aree pubbliche. Il richiedente può allegare la visura camerale storica; in mancanza, il Comune utilizza la visura semplice acquisita d'ufficio.

4. Esclusioni, soccorso istruttorio e graduatorie

4.1 Non sono ammesse le domande:

- presentate dopo la scadenza prevista;
- inviate con modalità diverse dalla PEC;
- prive di firma;
- di imprese prive dei requisiti del punto 2;
- relative a un posteggio riservato a un settore (alimentare o non alimentare) per il quale l'impresa non è autorizzata;
- che riguardano più posteggi in un'unica domanda;
- prive degli elementi essenziali indicati al punto 1.5 (posteggio richiesto, mercato o date, dati dell'impresa).

4.2 Le carenze formali (marca da bollo, copia del documento di identità, procura per l'invio da parte di un soggetto terzo) possono essere sanate entro **5 giorni** dalla ricezione della richiesta via PEC. Se il termine scade in un giorno festivo, slitta al primo giorno lavorativo successivo. Se non c'è risposta, la domanda non è ammessa. Non si possono sanare la mancanza dei requisiti del punto 2 né modificare, dopo la scadenza, il posteggio o il mercato richiesto.

4.3 Il Comune forma una graduatoria per ciascun posteggio e per ciascun mercato e pubblica sul sito le **graduatorie provvisorie** e l'elenco delle domande non ammesse con l'indicazione del motivo; le comunica anche via PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

4.4 Entro **3 giorni** dalla pubblicazione si possono presentare osservazioni motivate via PEC.

4.5 Esaminate le osservazioni, il Comune pubblica le **graduatorie definitive** e le comunica via PEC agli interessati. Il rilascio delle concessioni è disciplinato al punto 6.

5. Posteggi rimasti liberi

5.1 Sono liberi i posteggi per cui non è stata presentata alcuna domanda ammissibile.

5.2 Possono chiedere un posteggio libero gli operatori che non ne hanno ottenuto alcuno e che hanno spuntato l'apposita opzione nella domanda. Di questi, per ciascun mercato, si forma una graduatoria unica in base ai criteri di maggior numero di presenze e anzianità d'impresa. Gli operatori scelgono tra i posteggi liberi in quell'ordine.

6. Rilascio delle concessioni, costi e pagamenti

6.1 Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive il Comune rilascia **una concessione temporanea per ciascun posteggio assegnato**, valida solo per le date di svolgimento del relativo mercato. L'area in concessione è esclusivamente quella individuata in planimetria. Il rilascio è subordinato:

- all'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, con le modalità del punto 1.4 b) – c);
- al pagamento del canone mercatale, calcolato sulla superficie del posteggio e sul numero di date assegnate. Il documento PagoPA è trasmesso a mezzo PEC dalla ditta Maggioli Tributi MT SpA.

6.2 La quietanza di pagamento dell'imposta di bollo e del canone mercatale deve pervenire al Comune entro il mercoledì antecedente il mercato o, per chi è assegnatario di più date, entro il mercoledì antecedente il primo mercato assegnato, per consentire il rilascio delle concessioni. In mancanza, l'assegnatario decade.

6.3 Non sono previsti diritti di segreteria.

6.4 In caso di decadenza dell'assegnatario o di rinuncia entro il mercoledì antecedente il mercato, il posteggio è assegnato ai non assegnatari che non hanno ottenuto alcuna concessione perché i posteggi disponibili erano esauriti, scorrendo la graduatoria di cui al punto 5.2. Le scadenze di pagamento previste nel punto 6.2 sono spostate di conseguenza per il subentrante.

6.5 La rinuncia a uno solo dei mercati assegnati non dà diritto ad alcun rimborso.

6.6 Dopo l'assegnazione non sono ammessi scambi tra operatori.

7. Prescrizioni per lo svolgimento dei mercati

7.1 È prescritto a tutti gli operatori assegnatari:

- di **non utilizzare gruppi elettrogeni**;
- di non occupare superficie maggiore o diversa da quella assegnata, né spazi comuni riservati al transito;
- di rimanere per tutta la durata del mercato.

7.2 Per il mercato natalizio del **06/12/2026** gli assegnatari devono osservare le seguenti disposizioni:

- gli assegnatari di un posteggio in Via Torino o in Piazza della Repubblica dovranno ottenere il **PASS TEMPORANEO per l'accesso all'Area Pedonale Urbana – ZTL**, attraverso l'apposito Portale Viabilità del Comune di Chivasso: <https://chivasso.sismic.it/?c=site&a=index> .

Per ogni informazione al riguardo contattare la Polizia Municipale: tel. 011-9101620 polizia.municipale@comune.chivasso.to.it ;

- in via Torino non devono occupare con merci, scatole, attrezzature o altri materiali gli spazi sotto i portici e **non devono chiudere in alcun modo gli archi dei portici**;
- non devono parcheggiare i mezzi nel Foro Boario, sede in quella giornata di un altro evento.

7.3 Nessun indennizzo è dovuto se un mercato non si svolge per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, compresi divieti o restrizioni delle autorità e avversità atmosferiche.

8. Informazioni e privacy

8.1 Il responsabile del procedimento è il Geom. Fulvio Ambrosino, Responsabile del SUAP. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Chivasso, alla sezione "Novità". Per informazioni è possibile contattare il Servizio SUAP dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al seguente numero: 011-9115 401 / 331.

8.2 L'Amministrazione comunale in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso. Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. Per informativa privacy del Comune di Chivasso collegarsi alla pagina del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.chivasso.to.it/it/privacy>

Allegati all'Avviso:

- Allegato B1 – Modulo di domanda per il Primo mercato di Natale
- Allegato B2 – Modulo di domanda per il Secondo e Terzo mercato di Natale
- Allegato 7A – Planimetria dei posteggi del Primo mercato di Natale
- Allegato 7B – Dettaglio posteggi del Primo mercato di Natale
- Allegato 8A – Planimetria dei posteggi del Secondo mercato di Natale
- Allegato 8B – Dettaglio posteggi del Secondo mercato di Natale
- Allegato 9A – Planimetria dei posteggi del Terzo mercato di Natale
- Allegato 9B – Dettaglio posteggi del Terzo mercato di Natale

IL DIRIGENTE
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Ing. Fabio Mascara