



## RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI

### Sala Consiglio Comunale

CITTÀ DI CHIVASSO

All’Ufficio Patrimonio

del Comune di Chivasso

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @Scegliere un elemento.

PEC: \_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI: LEGALE RAPPRESENTANTE - PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE/CIRCOLO - PERSONA GIURIDICA**

dell’Associazione/Circolo/altro \_\_\_\_\_ con sede nel

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\* Riconosciuta O.N.L.U.S. con D.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ISCRITTA ALL’ALBO ASSOCIAZIONI COMUNE DI CHIVASSO:  SI  NO**

chiede per la giornata di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

chiede per la giornata di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

chiede per la giornata di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**N.B.: NEL CASO DI RICHIESTA PER PROPAGANDA ELETTORALE L’ISTANZA DEVE ESSERE PRESENTATA : dal segretario o presidente o rappresentante legale dei partiti o movimenti politici o da un loro delegato oppure da un candidato per conto del partito o movimento politico per cui si candida. E DEVE INDICARE IL PARTITO O MOVIMENTO O LISTA CIVICA per conto del quale è presentata, nonché il riferimento di posta elettronica o PEC univoco al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento.**

### RICHIEDE

Di poter utilizzare il seguente spazio:  **SALA CONSIGLIO COMUNALE – PIAZZA C.A. DALLA CHIESA N. 8**

**FASCIA ORARIA:**

- Fascia mattino (dalle 8,00 alle 14,00)
- Fascia pomeridiana (dalle 14,00 alle 19,00)
- Fascia serale (dalle 19,00 alle 24,00)

**CARATTERISTICHE:** max 70 posti nel locale antistante gli scanni del Consiglio senza assistenza tecnica

Lo spazio viene richiesto per il seguente utilizzo:

---

---

---

---

Si dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. che la presente richiesta di utilizzo da parte dei gruppi consigliari:

- NON È FINALIZZATA ALLE ATTIVITÀ DI PROPAGANDA ELETTORALE** CHE SI SVOLGANO DAL GIORNO DI INDIZIONE DEI COMIZI ELETTORALI FINO ALLE ORE 24,00 DEL PENULTIMO GIORNO PRECEDENTE IL 1° GIORNO DI VOTAZIONE.
- È FINALIZZATA ALLE ATTIVITÀ DI PROPAGANDA ELETTORALE** CHE SI SVOLGANO DAL GIORNO DI INDIZIONE DEI COMIZI ELETTORALI FINO ALLE ORE 24,00 DEL PENULTIMO GIORNO PRECEDENTE IL 1° GIORNO DI VOTAZIONE.
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DI QUANTO PRESCRITTO DAGLI ARTT. 75/76 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 SULLA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA E SULLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E DI FALSITÀ IN ATTI.

Per qualsiasi comunicazione in merito all'utilizzo degli spazi e dei servizi richiesti fare riferimento a: (**indicare solo se diverso dal richiedente**)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Tel/Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**L'utilizzo dei locali come sopra individuati per finalità elettorali e con le modalità indicate nelle linee d'indirizzo per l'utilizzo di locali comunali e per l'occupazione di suolo pubblico da parte di partiti e movimenti a fini di propaganda elettorale in occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2026, indicate alla delibera di Giunta n. 19 del 12/02/2026, è esente dal pagamento della tariffa prevista per la concessione in uso di locali comunali, fatto salvo il rimborso delle spese (pulizia sale, servizi igienici annessi e parti comuni, elettricità) per una somma pari a € 17,00 Iva compresa.**

**Su richiesta è disponibile l'utilizzo dello schermo avvolgibile per videoproiezioni ma non è disponibile il videoproiettore.**

**N.B.: Tutte le eventuali dotazioni impiantistiche proprie che l'utilizzatore intende utilizzare dovranno essere certificate in conformità alla normativa di sicurezza vigente. In caso contrario non ne sarà autorizzato l'uso e potranno essere esclusivamente adottati gli impianti e la strumentazione già in dotazione ai locali.**

**Il/la sottoscritto/a garantisce la presenza di una squadra esperta nell'utilizzo dei presidi antincendio presenti all'interno della struttura; assume, inoltre, ogni responsabilità per quanto riguarda danni a cose e/o persone che vi si verifichino nei locali richiesti durante l'orario autorizzato.**

**L'esenzione di pagamento** vale per:

1. I Gruppi Consiliari, per l'espletamento delle funzioni individuate da atto di G.C. n. 115/2005. NON SONO COMPRESE LE RIUNIONI FINALIZZATE ALLE ATTIVITÀ DI PROPAGANDA ELETTORALE CHE SI SVOLGANO DAL GIORNO DI INDIZIONE DEI COMIZI ELETTORALI FINO ALLE ORE 24,00 DEL PENULTIMO GIORNO PRECEDENTE IL 1° GIORNO DI VOTAZIONE.
2. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - C.I.S.S.
3. I Servizi comunali

Se occorre: **utilizzare sedie, tavoli, griglie, palchi o altri materiali/beni comunali**, alla presente istanza bisogna allegare l'apposito modulo per la richiesta, reperibile al seguente indirizzo:  
<https://www.comune.chivasso.to.it/it/page/modulistica-patrimonio>.

**Pagamento cauzione:**

- a) Bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Chivasso, su Unicredit Spa:  
IBAN IT 04 O 02008 30370 000100651058
- b) In contanti presso Tesoreria Comunale - UNICREDIT Banca S.p.A. via Torino 72/C – specificando che trattasi di cauzione;
- c) online tramite PAGOPA reperibile sul sito istituzionale del Comune di Chivasso alla voce PagoPA – effettua pagamento spontaneo – lavori pubblici – cauzione materiale del magazzino.

**Pagamento canone:**

- a) Bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Chivasso, su Unicredit Spa:

IBAN IT 84 Q 02008 30370 000003289116

- b) In contanti presso Tesoreria Comunale - UNICREDIT Banca S.p.A. via Torino 72/C

Sarà cura dell'interessato far pervenire la copia della quietanza di versamento all'ufficio patrimonio del Comune di Chivasso.

**Lo svincolo della cauzione** avverrà dopo regolare richiesta con modello disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chivasso, seguendo il percorso **Amministrazione - Modulistica - Cauzioni e svincoli**.

Chivasso, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia del documento di identità fronte/retro**

**DICHIARA** Sotto la propria responsabilità che l'iniziativa per la quale si richiede la presente autorizzazione:

- è CONFORME ai principi statutari dell'Ente;
- è CONFORME ai fini statutari della stessa Associazione;

- di riconoscere che i principi costituzionali democratici su cui si fonda la Repubblica Italiana comportano il ripudio del fascismo e del nazismo, di cui è vietata, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione;
- di impegnarsi a garantire e a vigilare affinché l'attività che andrà a svolgere e/o l'iniziativa che andrà ad organizzare sia conforme ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e non si ponga in contrasto, per finalità, modalità di svolgimento e contenuti, anche desumibili dagli avvisi informativi e dal materiale nell'occasione divulgato, con la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione e relative norme di attuazione di cui alla legge n. 645/1952, nonché con le disposizioni legislative vigenti in materia di discriminazione di cui agli artt. 1 e 2 della L. n. 205/1993 e all'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità), oltre che con le condizioni previste dal suddetto regolamento;
- di essere a conoscenza delle conseguenze che la violazione delle suddette norme comporta, compresa la revoca dell'autorizzazione concessa, nonché di tutte le disposizioni introdotte con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14/05/2018.

Chivasso, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 01191151. - Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale; • Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_

**Per prenotazioni ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Chivasso:**

**Tel. 011 9115457 – 011 9115481**