

SPETT.LE Comune di Chivasso

P.zza C.A. Dalla Chiesa n.8

10034 Chivasso

c.a. Responsabile del procedimento

Dott.ssa Roberta Colavitto

SCHEDA 1

ALLEGATO A

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A COLLABORARE CON IL COMUNE PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PIANO OFFERTA FORMATIVA PER GLI
ISTITUTI COMPRENSIVI COSOLA E DASSO A.S.2025/2026**

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ Prov. _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di

☐ legale rappresentante

Dell' Associazione _____

con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____

con sede operativa in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale dell'Associazione _____

P.IVA _____ n. tel. _____

pec _____

e.mail _____

**PRESENTA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A COLLABORARE CON IL COMUNE PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PIANO OFFERTA FORMATIVA PER GLI ISTITUTI
COMPRENSIVI COSOLA E DASSO A.S. 2025/2026**

DICHIARA

SEZIONE I

- 1.** Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- 2.** Di non avere a proprio carico (o a carico dell'Associazione che rappresenta in qualità di legale rappresentante) pendenze amministrative o situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente, e puntualmente rispettata);
- 3.** **BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA**
 - ☐ Di essere scritto al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore):
 - Data iscrizione:
 - N° iscrizione:
 - Sezione:
 - ☐ Di aver presentato richiesta di iscrizione al RUNTS (allegare documentazione comprovante l'iscrizione):
 - Data richiesta
 - Sezione:
 - ☐ Di possedere l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Chivasso, Categoria e "Sociale e Famiglia"
- 4.** Di possedere una struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto.
- 5.** Che le finalità statutarie/istituzionali dell'Associazione sono congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura;
- 6.** Di disporre di personale esperto a svolgere le attività proposte (qualificabile come dipendente, socio prestatore d'opera o collaboratore assunto/assumibile a contratto);
- 7.** Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione d'interesse;
- 8.** Di impegnarsi a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, ecc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- 9.** Di impegnarsi a produrre, se richiesta, polizza assicurativa per copertura danni a persone o cose;
- 10.** Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Chivasso con deliberazione di G.C. n. 254 del 19/12/2013 e ss. mm. e ii. reperibile sul sito internet del Comune di Chivasso e si impegna, in caso di approvazione del progetto, ad osservare e a far osservare ai propri soci, dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la revoca dell'approvazione del progetto;
- 11.** Che l'Associazione rispetta quanto previsto dall'art.2 del D.lgs. 4/03/2014 n.39 "Attuazione della Direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- 12.** Di impegnarsi, nel caso di approvazione del progetto, a trasmettere, debitamente compilato entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, nel caso di eventi, il Modulo Istanza per MANIFESTAZIONI/EVENTI pubblici temporanei, reperibile sul sito Internet del Comune;
- 13.** Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

SEZIONE II

(indicare l'esperienza del soggetto proponente maturata in attività o progetti simili a quello proposto, eventuale numero di edizioni già svolte)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

SEZIONE II.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(descrivere accuratamente le attività che si intendono realizzare, le locations proposte, le date, eventuali collaborazioni con altre Associazioni, enti, gratuità o meno degli eventi, modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa)

[illegible]

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

SEZIONE IV
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

COSTI PREVISTI (descrivere accuratamente ogni voce di costo prevista)	
	€.....
	€.....
	€.....
	€.....
	€.....
	€.....
	€.....
	€.....
TOTALE COSTI	€.....
ENTRATE PREVISTE (descrivere tutte le entrate previste)	
Contributo richiesto al Comune	€.....
Sponsorizzazioni	€.....
Mezzi propri	€.....
Contributi altri soggetti	€.....
Incassi da vendite, donazioni, ecc.	€.....
Contributi altri Enti	€.....
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€.....
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€.....
DIFFERENZA	€.....

La presente scheda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Associazione. In alternativa la scheda potrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1,2,47 del DPR n.445/2000 e 65, comma 1, lett.c) D.lgs. n. 82/2005, essere sottoscritta in forma analogica, trasformata in pdf e corredata da copia scannerizzata della carta d'identità. Nel caso di presentazione del modulo cartaceo al SUP , la scheda deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione e presentata unitamente a fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato, assumendosene la totale responsabilità; dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data	Firma
------	-------

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua qualità di legale rappresentante della associazione/ente

con sede in _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

D I C H I A R A

1) che, al fine di poter beneficiare di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici riconosciuti dal Comune di Chivasso, in applicazione del D.L. 78/2010, convertito in L.122/2010 (Manovra finanziaria estiva), la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'Ente/Associazione di cui è il Legale Rappresentante, nonché la titolarità degli ordini stessi (barrare le voci che interessano):

- ☐ è onorifica, cioè conferita a titolo di onore e non retribuita,
- ☐ dà luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute,
- ☐ prevede un gettone di presenza di importo non superiore a 30,00€ a seduta giornaliera;

2) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

- ☐ **SOGGETTO A RITENUTA:** l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale,
- ☐ **NON SOGGETTO A RITENUTA:** il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale,
- ☐ **NON SOGGETTO A RITENUTA:** l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale — ONLUS — (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 460/97),
- ☐ **NON SOGGETTO A RITENUTA:** il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione,

- 3) che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

- ☐ **NON DETRAIBILE**

- ☐ **PARZIALMENTE DETRAIBILE** in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in reg ime ordinario che attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità (art 19 co. 5 D.P.R. 633/72).

☐ ACCREDITO su c/c bancario: (intestato all'Associazione)

IBAN (Coordinate Bancarie Internazionali)

[illegible]

Presso: Banca Agenzia di

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere l'obbligo di tempestiva comunicazione di eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sul trattamento dei dati e tutela della privacy, il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo avviato dal Comune di Chivasso in relazione alla liquidazione del contributo assegnato.

Data

Firma