



CITTÀ DI CHIVASSO  
Città Metropolitana di Torino

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO PER LE PROCEDURE DI MIGLIORIA  
NEL MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DEL MERCOLEDÌ  
E NEL MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DEL SABATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SUAP**

Visto il D. Lgs. 228/2001 rubricato *“Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell’art. 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57”*;

Visto il D. Lgs. 114/1998 rubricato *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

Vista la L.R. 28/1999 rubricata *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114”*;

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 626-3799 del 01/03/2000 rubricata *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell’articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)”*;

Visto la D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 02/04/2001 rubricata *“Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998 n.114 dell’art. 11 della L.R. 19 novembre 1999 n. 28”*;

Visto, per quanto di applicazione, il Decreto del Presidente della Giunta regionale 9 novembre 2015, n. 6/R, Regolamento regionale recante: *“Disciplina dei criteri e delle modalità relativi alle procedure di selezione per l’assegnazione dei posteggi per l’esercizio dell’attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell’articolo 10 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 (Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte)”*.

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei mercati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 02/04/2002;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/05/2025, che approvando le planimetrie aggiornate del mercato dei produttori agricoli del mercoledì e del mercato dei produttori agricoli del sabato, ha verificato la disponibilità di posteggi liberi, per l’intero anno oppure per alcuni mesi all’anno, e ha approvato alcuni criteri da considerare nelle successive procedure per le miglorie e per l’assegnazione dei posteggi ancora non assegnati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 397 del 06.06.2025 mediante la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per le procedure di migloria nei mercati dei produttori agricoli del mercoledì e del sabato, nonché il relativo modello di domanda di partecipazione, e ciò in

considerazione del fatto che, analogamente ai mercati di tipo commerciale, secondo l'orientamento del Legislatore regionale così come desumibile dal Titolo IV, Capo I, punto 2 della D.G.R. 32-2642, i bandi pubblici finalizzati al rilascio di autorizzazioni e relative concessioni di posteggio debbano essere preceduti da apposite procedure di assegnazione in miglìoria dei posteggi che risultano liberi in ciascun mercato cittadino;

Dato atto che per miglìoria si intende la procedura, in relazione alla quale gli operatori economici di una determinata area mercatale ed ivi titolari di concessione pluriennale, presentano istanza di trasferimento in uno dei posteggi resosi disponibile all'interno dello stesso mercato, purché nell'ambito del medesimo settore merceologico, e ciò al fine di migliorare la propria posizione;

Rilevato che, oltre i posteggi che risultano non assegnati per alcuni mesi all'anno, risultano privi di concessionario per tutto l'anno:

- a) n. 14 posteggi nel mercato dei produttori agricoli del mercoledì;
- b) n. 16 posteggi nel mercato dei produttori agricoli del sabato;

Considerato che occorre assicurare, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, ancorché circoscritta ai soli imprenditori dei mercati dei produttori agricoli del mercoledì e del sabato, che ivi siano titolari di concessione, la possibilità di effettuare la miglìoria del proprio posteggio;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

In esecuzione, dunque, della Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19/05/2025 e degli indirizzi ivi contenuti, in ciascun mercato si identifica come

Zona 1: la zona compresa entro i 70 metri dalle colonnine per il collegamento alla rete elettrica, ovvero i posteggi da 1 a 14 compreso e i posteggi da 52 a 65 compreso

Zona 2: la zona oltre i 70 metri dalle colonnine per il collegamento alla rete elettrica, ovvero i posteggi da 15 a 51 compresi

e in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 397 del 06.06.2025 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

A) Che è indetto avviso pubblico, riservato agli operatori titolari di concessione di posteggio nel **Mercato dei produttori agricoli del MERCOLEDÌ**, i quali, al fine di migliorare la propria posizione, possono presentare istanza di trasferimento in uno dei posteggi attualmente liberi nello stesso mercato, come da elenco di seguito riportato, e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria allegata al presente avviso (Allegato 1A):

### POSTEGGI LIBERI TUTTO L'ANNO – ZONA 1

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
8	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
9	Mercoledì	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	Tutto l'anno
52	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
54	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
59	Mercoledì	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
61	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno

**POSTEGGI LIBERI TUTTO L'ANNO – ZONA 2**

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
19	Mercoledì	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
29	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
30	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
37	Mercoledì	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
40	Mercoledì	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
42	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
43	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
45	Mercoledì	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	Tutto l'anno

**POSTEGGI LIBERI ALCUNI MESI ALL'ANNO – ZONA 1**

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
5	Mercoledì	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	01.12 - 30.04 (5 mesi)

**POSTEGGI LIBERI ALCUNI MESI ALL'ANNO – ZONA 2**

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
25	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	01.12 - 31.01 (2 mesi)
28	Mercoledì	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	01.01 - 28.02 (2 mesi)
46	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	01.01 - 28.02 (2 mesi)
48	Mercoledì	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	01.12 - 31.05 (6 mesi)
50	Mercoledì	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	01.12 - 30.04 (5 mesi)
51	Mercoledì	Produttore agricolo	7,00 x 4,00	28,00	01.08 - 31.10 (3 mesi)

- B) Che è indetto avviso pubblico, riservato agli operatori titolari di concessione di posteggio nel **Mercato dei produttori agricoli del SABATO**, i quali, al fine di migliorare la propria posizione, possono presentare istanza di trasferimento in uno dei posteggi attualmente liberi nello stesso mercato, come da elenco di seguito riportato, e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria allegata al presente avviso (Allegato 2A):

**POSTEGGI LIBERI TUTTO L'ANNO – ZONA 1**

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
9	Sabato	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	Tutto l'anno
52	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
54	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
57	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
63	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno

## POSTEGGI LIBERI TUTTO L'ANNO – ZONA 2

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
18	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
19	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
21	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
27	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
28	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
29	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
37	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
39	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
40	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	Tutto l'anno
42	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno
43	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	Tutto l'anno

## POSTEGGI LIBERI ALCUNI MESI ALL'ANNO – ZONA 1

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
5	Sabato	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	01.12 - 30.04 (5 mesi)

## POSTEGGI LIBERI ALCUNI MESI ALL'ANNO – ZONA 2

POSTEGGIO	MERCATO	SETTORE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	PERIODO
24	Sabato	Produttore agricolo	5,00 x 4,00	20,00	01.12 - 28.02 (3 mesi)
25	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	01.12 - 31.01 (2 mesi)
46	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	01.01 - 28.02 (2 mesi)
48	Sabato	Produttore agricolo	4,00 x 4,00	16,00	01.12 - 31.05 (6 mesi)
50	Sabato	Produttore agricolo	6,00 x 4,00	24,00	01.12 - 30.04 (5 mesi)
51	Sabato	Produttore agricolo	7,00 x 4,00	28,00	01.08 - 31.10 (3 mesi)

## E COMUNICA LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE

### ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di migioria esclusivamente i produttori agricoli titolari di concessione di posteggio nel mercato dei produttori del mercoledì e/o nel mercato dei produttori del sabato.
2. L'istanza di assegnazione di posteggio libero in sostituzione di quello attualmente assegnato è da intendersi riferita esclusivamente all'interno dello stesso mercato.
3. Non è consentito ad un soggetto chiedere una migioria su un mercato in cui non sia concessionario di posteggio.

### ART. 2 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituisce causa di esclusione dalle graduatorie e dalle procedure previste nel presente avviso la presenza di **situazioni debitorie con riferimento al pagamento del Canone Unico**

**Patrimoniale** e, per le annualità precedenti la sua istituzione, ai pagamenti della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (**TOSAP**), della Tassa sui rifiuti (**TARI**). Per situazione debitoria si intende anche il mancato pagamento di una o più rate di un eventuale piano di rateizzazione.

2. Costituisce causa di esclusione dalle graduatorie e dalle procedure previste nel presente avviso l'esistenza di debiti relativi a **sanzioni pecuniarie definitive**, applicate dal Comune di Chivasso, per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale e del Regolamento comunale dei mercati.
3. Inoltre, non sono ammessi a partecipare alle procedure previste dal presente avviso gli Imprenditori agricoli che risultino cancellati dal Registro delle Imprese o che **non abbiano aggiornato il proprio fascicolo aziendale nell'Anagrafe Agricola** della propria Regione.

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. I soggetti di cui all'art. 1 possono presentare domanda al Comune di Chivasso, utilizzando esclusivamente, pena l'inammissibilità dell'istanza, il modulo allegato al presente bando (Allegato 3A) e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Chivasso.
2. Il modello di istanza prevede la possibilità di richiedere l'assegnazione del posteggio in regime di migioria in uno dei due mercati dei produttori agricoli oppure in entrambi i mercati (mercoledì e sabato).
3. La presentazione delle domande dovrà avvenire entro il termine **perentorio di 20 (venti) giorni** decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la succitata scadenza coincida con un giorno festivo. Le istanze presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.
4. Le istanze dovranno essere corredate da copia di documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta di versamento dei Diritti SUAP (cf. successivo punto 6 del presente articolo) e dal fascicolo aziendale aggiornato (in caso di sede dell'azienda fuori dalla Regione Piemonte).
5. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:**
  - a) Tramite la **PEC dell'azienda** all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)
  - b) tramite **consegna a mano** allo Sportello Unico Polivalente – SUP, sito in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 8, negli orari di apertura di seguito indicati:

Lun - Mer - Gio – Ven	9:00 - 12:00
Mar	9:00 - 11:00 e 15:00 - 17:00
Sab	9:00 - 11:00
6. Ad ogni istanza dovrà essere allegata ricevuta di versamento dei **Diritti SUAP per "Richiesta di migioria"**, pari ad **€ 10,00**.

Il pagamento dei diritti citati è **condizione di procedibilità dell'istruttoria**, a prescindere dall'esito favorevole o meno della stessa: non saranno esaminate le istanze presentate senza la ricevuta del versamento dei Diritti SUAP.

I Diritti SUAP per "Richiesta di migioria" potranno essere pagati in una di queste modalità:

- **SERVIZI ONLINE – PagoPA** dal sito internet del Comune di Chivasso alla pagina: <https://www.comune.chivasso.to.it/it/payments/list?fromId=1>  
(sezione **SUAP/Manifestazioni: Diritti di segreteria Pratiche SUAP/Manifestazioni**)

Oppure, in alternativa:

- **Bonifico**
  - Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso  
cod. IBAN IT 84 Q 02008 30370 000003289116

### **ART. 4 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA PER LA MIGLIORIA**

1. L'istanza per la migioria è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione dalla

procedura, senza alcuna possibilità di sanatoria, qualora:

- a) la domanda non sia presentata tramite l'apposita modulistica di cui all'art. 3, comma 1, e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle descritte al medesimo art. 3, comma 5;
- b) la domanda, ancorché presentata tramite l'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa del produttore agricolo titolare dell'azienda, oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dello stesso produttore e/o le dichiarazioni che questi è tenuto rendere e/o la stessa istanza sia carente di alcune pagine;
- c) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare dell'azienda, e/o il fascicolo aziendale aggiornato (in caso di sede dell'azienda fuori dalla Regione Piemonte) e/o la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- d) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, comma 3.

#### **ART. 5 - CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Per l'assegnazione dei posteggi liberi, in sostituzione di quelli attualmente assegnati, verrà stilata apposita graduatoria per ogni mercato. La graduatoria è strumentale al fine di stabilire un criterio di precedenza per la scelta del posteggio.
2. La graduatoria, relativa ad ogni mercato, sarà divisa in due sezioni:
  - a) la prima sezione comprenderà i produttori che necessitano obbligatoriamente dell'allaccio all'energia elettrica o che già sono titolari di un posteggio nella "Zona 1" i quali potranno scegliere un posteggio libero compreso nella "Zona 1" (cf. *Premesse*, pag. 2).  
Un operatore titolare di un posteggio in "Zona 1" può manifestare interesse a occupare un posteggio libero in "Zona 2": in questo caso entrerà nella sezione di graduatoria di cui al successivo punto b);
  - b) la seconda sezione comprenderà gli altri produttori agricoli, che potranno scegliere un posteggio libero compreso nella "Zona 2" (cf. *Premesse*, pag. 2).
3. I criteri per la predisposizione di ogni sezione della graduatoria sono:
  - a) maggiore anzianità di concessione, risultante dalla data dell'**autorizzazione originaria** rilasciata dal Comune di Chivasso (in caso il titolare non abbia contezza di questo dato, farà fede quanto depositato agli atti del Comune);
  - b) in caso di coincidenza della data indicata alla lettera a), prevale la maggiore anzianità nell'**iscrizione nel Registro delle Imprese** (Camera di commercio);
  - c) a parità di condizioni dei punti precedenti verrà valutata la priorità temporale di presentazione dell'istanza di migioria, come risultante da **registrazione al Protocollo comunale**.

#### **ART. 6 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

1. Entro il termine di 10 giorni, decorrente dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze per la migioria, il Comune di Chivasso provvede a redigere le graduatorie provvisorie e a pubblicarle all'Albo pretorio on-line per 10 giorni. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line i soggetti interessati potranno presentare memorie e documenti. All'esito dell'esame delle eventuali memorie presentate, e comunque entro e non oltre 45 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze, si provvederà all'approvazione delle graduatorie definitive e alla convocazione dei soggetti interessati per la scelta dei posteggi in regime di migioria.
2. Nei medesimi termini sopra indicati, si provvederà a dare comunicazione ai produttori agricoli le cui domande siano risultate inammissibili o prive dei requisiti stabiliti agli articoli 1, 2 e 3 del presente avviso.

## **ART. 7 – RILASCIO DELLE NUOVE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

1. Ultime le procedure di assegnazione in migliorìa secondo i criteri e i tempi indicati nei precedenti articoli 5 e 6, il Comune di Chivasso, tramite gli Uffici competenti, provvede a rilasciare ai produttori agricoli che risultino assegnatari in migliorìa le nuove concessioni.
2. Il nuovo titolo, soggetto a imposta di bollo pari a € 16,00, annulla e sostituisce il precedente in possesso dell'operatore.
3. La nuova concessione avrà scadenza pari a quella del titolo annullato e sostituito dalla stessa.

## **ART. 8 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/90 si comunica che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Chivasso;
- l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà **concludere entro 45 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio a seguito di migliorìa;
- l'assegnatario della pratica in trattazione è il Servizio Attività Economiche - SUAP del Comune di Chivasso; Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i è la sig.ra Fiorenza Pizzamiglio; Responsabile del Servizio e dell'emissione del provvedimento finale è il Geom. Fulvio Ambrosino;
- i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni devono pervenire per via telematica all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it);
- la presa visione del presente bando e dei relativi allegati è assicurata mediante accesso al sito istituzionale dell'Ente;
- decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 2 c. 9 ter della L. 241/90, il richiedente può rivolgersi al Dirigente del Settore Governo del Territorio ing. Fabio Mascara, che esercita il potere sostitutivo, affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. La richiesta scritta deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it). Resta ferma la facoltà di esercizio avverso il silenzio ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

## **ART. 9 – PUBBLICAZIONI DEL BANDO E INFORMAZIONI GENERALI**

1. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Chivasso fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande e sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Le informazioni in merito alla procedura in oggetto possono essere richieste al Servizio SUAP – Attività Economiche, ai seguenti contatti:  
Tel. 011-9115331 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30)  
E-Mail [suap@comune.chivasso.to.it](mailto:suap@comune.chivasso.to.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)
3. Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta del Comune di Chivasso, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 D.P.R. 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione.
4. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

## **ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Chivasso, con sede in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 8, 10034 Chivasso (TO); Email: [protocollo@comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@comune.chivasso.to.it); PEC: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it); Centralino: +39 011-91151), tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dall'Amministrazione Comunale nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.chivasso.to.it](mailto:dpo@comune.chivasso.to.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **ART. 11 - PROCEDURE DI RICORSO**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, via Confienza, 10 – Torino; PEC: [tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Il ricorso può essere presentato entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento. Le informazioni sulla presentazione del ricorso possono essere richieste all'URP del TAR Piemonte: tel. 011-5576434; email: [urp.to@giustizia-amministrativa.it](mailto:urp.to@giustizia-amministrativa.it)

## **ART. 12 - ALLEGATI**

- 1A. Planimetria con evidenza dei posteggi liberi nel Mercato dei produttori agricoli del MERCOLEDI'
- 2A. Planimetria con evidenza dei posteggi liberi nel Mercato dei produttori agricoli del SABATO
- 3A. Modulo di istanza e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Chivasso, 09.06.2025

IL RESPONSABILE SUAP  
*Geom. Fulvio AMBROSINO*  
Firmato digitalmente