



CITTÀ DI CHIVASSO
Città Metropolitana di Torino

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI LIBERI NEL GRAN MERCATO DEL MERCOLEDÌ, NEL MERCATO DEL SABATO, NEL MERCATO DI CASTELROSSO E NEL GRUPPO DI POSTEGGI DI BORGO POSTA

IL RESPONSABILE DEL SUAP - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Visto il D. Lgs. 114/1998, *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59” e s.m.i.*;

Vista la L. R. 28/1999, *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte”* e s.m.i. adottata in attuazione del citato D. Lgs. 114/1998;

Vista la D.C.R. del Piemonte n. 626-3799 del 01/03/2000 recante *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica in attuazione dell'articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)”* nonché il relativo Allegato 1;

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 02/04/2001 rubricata *“Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998 n.114 dell'art. 11 della L.R. 19 novembre 1999 n. 28”*, nonché il relativo Allegato A;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei mercati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 02/04/2002;

Viste le ultime procedure finalizzate all'assegnazione in miglioria dei posteggi risultati disponibili nei mercati settimanali del lunedì, martedì, mercoledì e sabato, avviate con Determinazione Dirigenziale n. 388 del 30/05/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 31/07/2025, mediante la quale, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 11 comma 3 della Legge 30 dicembre 2023, n. 214 si è proceduto ad accertare la disponibilità di posteggi liberi nelle aree mercatali cittadine, finalizzata all'indizione di bandi pubblici aventi ad oggetto il rilascio delle concessioni di posteggio, nonché ad apportare interventi modificativi nelle aree mercatali;

Preso dunque atto che, attualmente, risultano privi di concessionario:

- **nel Gran Mercato del mercoledì**
n. 7 posteggi settore non alimentare
n. 6 posteggi settore alimentare
- **nel Mercato del sabato**
n. 5 posteggi settore non alimentare
n. 4 posteggi settore alimentare
- **nel Mercato di Castelrosso (lunedì)**
n. 2 posteggi settore non alimentare
n. 1 posteggi settore alimentare
- **nel Gruppo di posteggi di Borgo Posta (martedì)**
n. 1 posteggi (settore misto)

Considerato che occorre assicurare, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, la possibilità di concorrere all'assegnazione in concessione dei posteggi che risultano attualmente privi di titolare;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Richiamato l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 31/07/2025 nonché della Determinazione dirigenziale n. 643 del 26/08/2025, mediante la quale sono stati approvati gli avvisi pubblici ed i relativi modelli di domanda, per le procedure di assegnazione in concessione dei posteggi liberi riservati agli operatori commerciali del Gran Mercato del mercoledì, del mercato del sabato, del mercato di Castelrosso (lunedì) e del Gruppo di posteggi di Borgo Posta (martedì);

RENDE NOTO

- A) Che è indetta, per il **Gran mercato del mercoledì**, una procedura di selezione finalizzata all’assegnazione di n. 13 concessioni decennali di posteggio con relative autorizzazioni al commercio su area pubblica di tipo A, in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nell’**Allegato A-1** (planimetria Gran mercato del mercoledì);

N. Post.	Situazione	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
184	Libero	10,00 x 5,00	50,00	Non alimentare	Foro Boario
195	Libero	10,00 x 4,50	45,00	Non alimentare	Foro Boario
199	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Foro Boario
200	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Foro Boario
201	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Foro Boario
210	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Foro Boario
211	Libero	10,00 x 4,50	45,00	Non alimentare	Foro Boario

N. Post.	SITUAZIONE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
9 A	Libero	8,00 x 5,50	44,00	Alimentare	Foro Boario
18 A	Libero	8,50 x 4,50	38,25	Alimentare	Foro Boario
42 A	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Alimentare	Piazza Europa
53 A	Libero	12,00 x 4,50	54,00	Alimentare	Piazza Europa
57 A	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Alimentare	Piazza Europa
60 A	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Alimentare	Piazza Europa

- B) Che è indetta, per il **Mercato del sabato**, una procedura di selezione finalizzata all’assegnazione di n. 9 concessioni decennali di posteggio con relative autorizzazioni al commercio su area pubblica di tipo A, in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nell’**Allegato A-2** (planimetria Mercato del sabato);

N. Post.	SITUAZIONE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
24	Libero	9,00 x 4,50	40,50	Non alimentare	Piazza Europa
35	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Piazza Europa
39	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Piazza Europa
45	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Piazza Europa
46	Libero	8,00 x 4,50	36,00	Non alimentare	Piazza Europa

N. Post.	SITUAZIONE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
2 A	Libero	8,00 x 5,00	40,00	Alimentare	Foro Boario
13 A	Libero	8,50 x 5,00	42,50	Alimentare	Foro Boario
16 A	Libero	8,50 x 4,50	38,25	Alimentare	Foro Boario
36 A	Libero	6,00 x 4,50	27,00	Alimentare	Piazza Europa

- C) Che è indetta, per il **Mercato di Castelrosso (lunedì)**, una procedura di selezione finalizzata all'assegnazione di n. 3 concessioni decennali di posteggio con relative autorizzazioni al commercio su area pubblica di tipo A, in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nell'**Allegato A-3** (planimetria Mercato di Castelrosso);

N. Post.	SITUAZIONE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
2 E	Libero	8,00 x 5,00	40,00	Non alimentare	Piazza Assunta
3 E	Libero	8,00 x 5,00	40,00	Non alimentare	Piazza Assunta

N. Post.	SITUAZIONE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
7 A	Libero	8,00 x 5,00	40,00	Alimentare	Piazza Assunta

- A) Che è indetta, per il **Gruppo di posteggi di Borgo Posta (martedì)**, una procedura di selezione finalizzata all'assegnazione di n. 1 concessioni decennali di posteggio con relative autorizzazioni al commercio su area pubblica di tipo A, in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nell'**Allegato A-4** (planimetria Gruppo di posteggi di Borgo Posta);

N. Post.	SITUAZIONE	DIMENSIONI fronte x profondità	MQ	Settore	Zona
10	Libero	8,00 x 4,00	32,00	Misto	Piazza M. Jones

E COMUNICA LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI

- Per quanto concerne gli operatori commerciali del settore non alimentare, possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 e s.m.i.
- Per quanto concerne invece gli operatori commerciali del settore alimentare, possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso:
 - dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 e s.m.i.;
 - dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 e comma 6 bis del D. Lgs 59/2010 e s.m.i..
- Nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione, verranno presi in considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendono iniziare l'attività.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le domande di partecipazione alle selezioni A) B) C) e D) previste nel presente Avviso devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando (**Allegato A-0 Mer; A-0 Sab; A-0 Lun** oppure **A-0 Mar**). Chi intende partecipare a più di una selezione (ossia a mercati diversi), dovrà presentare una istanza completa per ogni selezione/mercato.
2. Le domande di partecipazione alla selezione, soggette a **imposta di bollo pari a € 16,00**, dovranno pervenire **esclusivamente tramite PEC** (dell'Azienda o del Procuratore speciale) inviata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it
3. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione avvalendosi di un indirizzo PEC non riconducibile alla propria azienda, dovrà - a pena di inammissibilità della sua istanza - conferire apposita procura speciale a un soggetto terzo, firmata digitalmente da quest'ultimo e finalizzata alla presentazione telematica dell'istanza, da trasmettersi unitamente all'istanza stessa.
4. La presentazione delle domande dovrà avvenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. del Piemonte. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro
5. Le istanze dovranno essere corredate da copia di documento di identità in corso di validità qualora si apponga la firma autografa e non la firma digitale, e dalla ricevuta di versamento dei Diritti SUAP (cf. successivo punto 6 del presente articolo).
6. Ad ogni istanza dovrà essere allegata ricevuta di versamento dei **Diritti Pratiche SUAP per "Richiesta autorizzazione su posteggio - Tipo A"**, pari ad **€ 50,00**.
Il pagamento dei diritti citati è **condizione di procedibilità dell'istruttoria**, a prescindere dall'esito favorevole o meno della stessa: non saranno esaminate le istanze presentate senza la ricevuta del versamento dei Diritti SUAP.

I Diritti Pratiche SUAP potranno essere pagati in una di queste modalità:

- **SERVIZI ONLINE – PagoPA** dal sito internet del Comune di Chivasso alla pagina:
<https://www.comune.chivasso.to.it/it/payments/list?fromId=1>
(sezione **SUAP/Manifestazioni: Diritti di segreteria Pratiche SUAP/Manifestazioni**)

Oppure, in alternativa:

- **Bonifico**
 - Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso
cod. IBAN **IT 84 Q 02008 30370 000003289116**

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'istanza è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione dalla procedura qualora:
 - a) la domanda non sia presentata tramite l'apposita modulistica di cui all'art. 2, comma 1, e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle descritte al medesimo art. 2, comma 2;
 - b) la domanda, ancorché presentata tramite l'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa del richiedente, oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dello stesso e/o le dichiarazioni che questi è tenuto rendere e/o la stessa istanza sia carente di alcune pagine;
 - c) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente e/o la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
 - d) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 2, comma 4.
 - e) al verificarsi della situazione descritta all'art. 2, comma 3, non venga trasmessa la procura e/o la stessa non sia stata debitamente sottoscritta dall'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura;

- f) la mancanza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010;
- g) la mancanza dei requisiti professionali ove necessari;
- h) la presenza di **situazioni debitorie con riferimento al pagamento del Canone Unico Patrimoniale** e, per le annualità precedenti la sua istituzione, ai pagamenti della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (**TOSAP**), della Tassa sui rifiuti (**TARI**). Per situazione debitoria si intende anche il mancato pagamento di una o più rate di un eventuale piano di rateizzazione.
- i) l'esistenza di debiti relativi a **sanzioni pecuniarie definitive**, applicate dal Comune di Chivasso, per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale e del Regolamento comunale dei mercati.

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. In caso di incompletezza, mancanza e/o irregolarità di taluno degli elementi richiesti per la regolare presentazione dell'istanza, il Comune di Chivasso, per il tramite degli Uffici competenti, assegna all'operatore economico un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del succitato termine per la regolarizzazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione, la stessa verrà considerata inammissibile.

ART. 5 - RILASCIO AUTORIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di **anni 10** dalla data di rilascio del provvedimento di concessione.
2. Le autorizzazioni al commercio su area pubblica e le relative concessioni sono rilasciate a seguito di approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale; la formazione della graduatoria seguirà i criteri riportati nell'art. 6.
3. I soggetti utilmente collocati in graduatoria verranno convocati per la scelta del posteggio, tenendo conto della posizione occupata da ciascuno di essi nella medesima graduatoria e ciò sino ad esaurimento dei posteggi disponibili.

ART. 6 - CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Per ogni mercato saranno redatte due graduatorie, una per il settore alimentare e una per il settore non alimentare. Per il Gruppo di posteggi di Borgo Posta la graduatoria è unica.
2. Le graduatorie verranno redatte tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:
 - a) Maggior numero di presenze effettive in spunta maturate dal richiedente, nell'ambito del mercato oggetto della procedura di assegnazione, sulla base di un unico titolo autorizzatorio legittimante l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica. Le presenze utilizzate come presupposto per il rilascio prioritario del titolo autorizzativo saranno azzerate, dopo che il richiedente abbia ottenuto l'autorizzazione con il posto fisso nell'ambito dello stesso mercato.
 - b) Maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione alla camera di commercio. L'iscrizione che verrà presa in considerazione deve riguardare l'attività di commercio su area pubblica.
 - c) A parità delle condizioni di cui ai n. 1 e 2, la priorità è data rispettivamente
 - ai soggetti già titolari di sola autorizzazione di Tipo B senza posti fissi;
 - secondo l'ordine cronologico di protocollazione delle istanze
 - d) Nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione, verranno presi in considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendono iniziare l'attività. La priorità è data:
 - per il settore alimentare, a colui che ha acquisito il requisito professionale in data più remota;
 - per il settore non alimentare a chi sia in stato di disoccupazione.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- a) dati anagrafici del richiedente, nel caso di società i dati anagrafici del legale rappresentante;
- b) codice fiscale e/o partita IVA;
- c) numero e data d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato come impresa operante nel settore del commercio su aree pubbliche qualora trattasi di soggetto già operante nel settore;
- d) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010. Per quanto concerne altresì i requisiti professionali legittimanti l'esercizio dell'attività di vendita di generi alimentari è necessario indicare la data di acquisizione del medesimo requisito professionale;
- e) settore merceologico in cui si intende operare: 1) Alimentare; 2) Extra alimentare
- f) gli estremi di eventuali autorizzazioni per il commercio su area pubblica senza posto fisso (di Tipo B);
- g) ovvero in alternativa alla lettera precedente, dichiarazione di non essere ancora operanti nel settore del commercio su area pubblica, con l'attestazione dello stato di inoccupazione/disoccupazione comprovato dall'iscrizione al centro per l'impiego;
- h) indirizzo P.E.C. valevole per tutta la durata del presente procedimento di assegnazione di posteggi al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune (per i soggetti già iscritti in camera di commercio), ovvero in assenza di quest'ultimo, indicazione di altro recapito cui ricevere le comunicazioni;
- i) consenso al trattamento dei dati personali in ottemperanza alle previsioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018;

2. Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari;
- b) in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato: procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- c) visura camerale per i soggetti già operanti nel settore del commercio su area pubblica;
- d) (*per le società*) compilazione della parte del modulo concernente la dichiarazione attestante i requisiti morali per l'esercizio dell'attività da rendersi da parte dei soggetti ivi indicati;
- e) copia delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica utilizzate per la spunta;
- f) eventuale documentazione attestante lo stato di disoccupazione;

3. L'amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ovvero di certificazioni. Nel caso vengano accertate false dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, si procederà al diniego del rilascio della concessione o all'annullamento d'ufficio della concessione rilasciata, ai sensi dell'art. 21 novies, comma 2 bis della L. 241/1990 e dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/1990 si comunica che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Chivasso – Servizio SUAP Attività Economiche;
- l'oggetto del procedimento è l'istruttoria di verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio agli operatori economici che abbiano presentato, nelle forme e nei termini indicati nel presente avviso, istanza di concessione decennale in uno dei posteggi che sono attualmente liberi nei mercati settimanali e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nelle planimetrie allegate al presente avviso (allegati A-1, A-2, A-3 e A-4);

- il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è il responsabile del SUAP, geom. Fulvio Ambrosino;
- il procedimento deve concludersi, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. entro 30 gg., decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di cui all'art. 6, comma 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'operatore economico che abbia presentato istanza di concessione di posteggio può rivolgersi al Segretario Generale, Dott. Salvatore Mattia, quale soggetto titolare del potere sostitutivo (attuativo della previsione di cui all'art. 2, comma 9 bis, Legge n. 241/1990), affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. A tal riguardo, l'operatore economico deve presentare apposita richiesta scritta, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it. In alternativa, l'operatore economico può presentare ricorso al T.A.R. Piemonte ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31 e 117 del D. Lgs. 104/2010 (c.d. Codice del Processo Amministrativo);

ART. 9 – PUBBLICAZIONI DEL BANDO E INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Chivasso fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per trenta giorni.
2. Le informazioni in merito alla procedura in oggetto possono essere richieste al Servizio SUAP – Attività Economiche, ai seguenti contatti:
 Tel. 011-9115331 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30)
 E-Mail suap@comune.chivasso.to.it
 PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it
3. Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta del Comune di Chivasso, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 D.P.R. 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione.
4. La Città di Chivasso si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero per rivalutazione dell'interesse pubblico originario.
5. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
6. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, via Confienza, 10 – Torino; PEC: tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it
 Il ricorso può essere presentato entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento. Le informazioni sulla presentazione del ricorso possono essere richieste all'URP del TAR Piemonte: tel. 011-5576411; email: urp.to@giustizia-amministrativa.it

ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

1. Il Comune di Chivasso, con sede in Piazza Gen. C. A. Dalla Chiesa n. 8, 10034 Chivasso (TO); Email: protocollo@comune.chivasso.to.it; PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it; Centralino: +39 011-911511), tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
2. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dall'Amministrazione Comunale nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura, è obbligatorio e il loro

mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa.

3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato.
4. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali.
6. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it.
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALLEGATI

A-0 Mer / A-0 Sab / A-0 Lun / A-0 Mar: Moduli di istanza e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

A-1 Planimetria con evidenza dei posteggi liberi nel Gran mercato del mercoledì

A-2 Planimetria con evidenza dei posteggi liberi nel Mercato del sabato

A-3 Planimetria con evidenza dei posteggi liberi nel Mercato di Castelrosso (lunedì)

A-4 Planimetria con evidenza dei posteggi liberi nel Gruppo di posteggi di Borgo Posta

Chivasso, 28/08/2025

IL RESPONSABILE SUAP
Geom. Fulvio AMBROSINO

Firmato digitalmente