



RICHIESTA MATERIALI – STRUTTURE

Tariffe e cauzione in vigore

per i richiedenti, di iniziative di pubblico interesse, di cui all'art.6 e 2, lett. b) del Disciplinare per l'utilizzo del materiale

Al Comune di Chivasso

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

In qualità di _____ dell'Ass./Ente/Comitato _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel/cell. _____ e-mail _____

Richiede per il periodo dal _____ al _____

		DESCRIZIONE					
Barrare la voce che interessa		Disponibile	Richiesto	Concesso	CAUZIONE*	TARIFFA	IMPORTO
<input type="checkbox"/>	CAPANNONE – mt. 40 x 12 (completo)	1			€ 400,00	da 1 a 5 gg € 10,50/g da 6 a 10 gg € 7,50/g	
	LAMPADE NEON	20					
	LAMPADE DI EMERGENZA	10					
	PICCHETTI E TIRANTI	10					
	TUBI PLASTICA diam. 50 – copri tiranti	10					
	TELI COPERTURA	5					
	TELI LATERALI	16					
	CHIAVI MONTAGGIO 2 fisse 2 cricchetto	4					
	ESTINTORI	4					
	QUADRO ELETTRICO	1					
<input type="checkbox"/>	PANCHINE	110			10,00	1,00 x max 170,00	
<input type="checkbox"/>	TAVOLI (compresi 54 rotondi)	30 + 54			10,00	1,00 x max 170,00	
GAZEBO							
<input type="checkbox"/>	AUTOMATICI m. 4x4	8			55,00	2,50/g	
PALCHI							
<input type="checkbox"/>	PALCO MEDIO Nuovo modello m. 10x8	2			230,00	5,00/g	
<input type="checkbox"/>	Palchetto modulabile tot. 5 x 5 m. scomponibile in moduli da 1 m. e 2 m.	1			230,00	5,00/g	
MATERIALI VARI							
<input type="checkbox"/>	SEDIE PLASTICA	300			3,00 max 170,00	0,10/g	
<input type="checkbox"/>	PLANCE LEGNO con CAVALLETTI	25			7,00	0,10/g	
<input type="checkbox"/>	TRANSENNE	100			11,00 max 170,00	0,10/g	
<input type="checkbox"/>	GRIGLIE ESPOSITIVE	30			11,00 max 170,00	0,10/g	
<input type="checkbox"/>	GRIGLIATI DA CANTIERE	60			11,00 max 170,00	0,10/g	
Totale euro						Importo cauzione	Importo tariffe

* L'importo cauzionale è da versarsi fino alla concorrenza massima di Euro 1.080,00.

Chivasso, _____

Timbro e visto dell'ufficio

Il Richiedente

Il Funzionario Istruttore

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo

Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso _____

Firma

Condizioni generali per l'utilizzo di strutture e beni comunali concessi in uso temporaneo

Il materiale concesso in uso potrà essere ritirato, previo precedenti accordi presso:

Magazzino Comunale – Squadra Tecnica Via Volpiano n. 15

tel 011/9113605 - cell. 328 8604005

dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 il venerdì dalle 8 alle 14.

Il personale comunale è autorizzato alla consegna di quanto concesso, solo dietro presentazione della scheda materiali e delle ricevute di versamento relative alla cauzione ed alla tariffa di concessione.

In mancanza di tali versamenti (concessione in uso e cauzione) il materiale non sarà consegnato.

Modalità di pagamento:

- a partire dal 05.10.2020, i depositi cauzionali, di qualsiasi tipo, dovranno essere versati sul conto corrente Tesoreria Comunale: **IBAN IT0400200830370000100651058 intestato a Comune di Chivasso**, mediante **bonifico o contanti** presso la **Tesoreria Comunale**, in quest'ultimo caso, occorre specificare al cassiere della filiale della Tesoreria Comunale che si tratta di deposito **cauzionale da versare sul conto 100651058**.

- **Lo svincolo** avverrà dopo regolare richiesta **su apposito modello disponibile sul sito**, in cui si dovrà comunicare anche la forma di pagamento preferita per la restituzione:

- **IBAN** ed intestatario del conto per bonifico (obbligatorio per importi superiori a 1.000,00 euro);

- **assegno di traenza** al proprio domicilio;

- **contanti** (presso qualsiasi filiale Unicredit, muniti di documento di riconoscimento, citando l'ente **2840300** Comune di Chivasso ed il **numero di mandato di pagamento** che verrà comunicato non appena sarà disponibile la somma svincolata).

Le nuove regole di restituzione sono valide anche per i depositi cauzionali già versati prima del 05.10.2020

Il trasporto del materiale è a carico di chi ne richiede l'utilizzo

SCHEDA DA COMPILARE CORRETTAMENTE, VALIDA PER LA PRESA IN CONSEGNA

MATERIALE IN CONSEGNA A:

Referente Sig. _____

Tel. _____

MATERIALE IN CONSEGNA DA:

Referente Sig. _____

Tel. _____

PRESA VISIONE VERSAMENTO CAUZIONE

SI

NO

FIRMA _____

PRESA VISIONE DEL PERFETTO STATO DI EFFICIENZA DEL MATERIALE

Il sottoscritto _____

mi assumo la responsabilità del materiale ritirato

FIRMA _____

EVENTUALI ANOMALIE da segnalare:

Svincolo cauzione

Si conferma il perfetto stato di efficienza del materiale restituito da:

_____ **in data** _____

Firma dell'addetto

VERBALE DI CONSEGNA

PER PASSAGGIO DIRETTO MATERIALI TRA BENEFICIARI

(Art. 9 del Disciplinare sulla concessione in uso temporaneo di strutture e attrezzature comunali)

MATERIALE IN CONSEGNA DA (CEDENTE): Referente Sig. _____ Tel. _____	MATERIALE IN CONSEGNA A (CESSIONARIO): Referente Sig. _____ Tel. _____
--	---

Parte A (da compilarsi a cura del cedente):

Il sottoscritto _____ in qualità di CEDENTE i materiali,

DICHIARA

- DI AVER PRESO VISIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO DAL CESSIONARIO
- DI AVER PRESO VISIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA D'USO, OVE DOVUTA, VERSATA DAL CESSIONARIO

Chivasso, lì _____

Firma cedente

Parte B (da compilarsi a cura del cessionario):

Il sottoscritto _____ in qualità di CESSIONARIO,

DICHIARA

- DI AVER VERIFICATO L'INTEGRITA' ED IL PERFETTO STATO DI EFFICIENZA DEI MATERIALI
- DI AVER RICONTRATO LE SEGUENTI ANOMALIE (specificare):

Chivasso, lì _____

Firma cessionario

Il presente verbale deve essere consegnato senza ritardo al Responsabile del magazzino.