



Istanza di **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Marca da Bollo
data Bollo _____ SSSSSS _____
n. Bollo _____ SSSSSS _____ S _____

Al Sig. Sindaco del
Comune di Chivasso

Il/la sottoscritto/a:

7c[bome _____ ss _____ Bome _____

Nato/a a: _____ Dfcj _____ il _____

Residente in: _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Via/piazza/c.so _____ N° _____

Telefono: _____ Fax: _____

Indirizzo e-mail: _____

Codice fiscale: _____ P.IVA _____

Titolare concessione/autorizzazione nulla osta/comunicazione:

n°: _____ Data: _____

In Qualità di: Proprietario immobile Affittuario immobile

sito in: _____

Legale rappresentante di: _____

Con sede in: _____

Via: _____ N.: _____

Telefono: _____

CHIEDE

di poter occupare lo spazio descritto nelle allegate piantine

In via: _____

Dal: _____ Al: _____

Dalle ore: _____ Alle ore: _____

Totale giorni _____ Totale ore _____

Per un ingombro di mt. lineare _____ **X** mt. lineare _____ pari a mq. _____

Per il seguente uso:

Ponteggio fisso **Ponteggio mobile** (tra battelli - cestello - betoncar)

Gazebo/banchetti **Striscione pubblicitario** **Riprese cinematografiche o TV**

Fioriere-vasi **Dissuasore/panettone** **Cavalletto pubblicitario**

E/o altro: _____

CHIEDE

che venga emessa apposita Ordinanza del Sindaco per la posa di

n°: _____ Segnali stradali atti a: _____

Vietare la sosta Vietare il transito

Restringimento di carreggiata e/o Istituzione senso unico

E/o altro: _____

In via: _____

Dal Giorno: _____ Al Giorno: _____

Dalle ore: _____ Alle ore: _____

"

Nel caso l'occupazione riguardi l'area Pedonale urbana indicare le targhe ed i modelli delle auto utilizzati per l'allestimento della manifestazione.

aa " " aaa " " aaa " " aaa " "

N.B.

La richiesta dovrà essere effettuata **almeno 7 giorni prima dell'occupazione** e **almeno 10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza.**

Non si darà corso ad istanze che non pervengano entro la sopra citata tempistica

Chivasso _____

Firma(Chiara e leggibile) _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo
Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:
dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso _____

Firma

INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Ai sensi del Decreto Leggen.507 del 15/11/1993 e successive modifiche ed al regolamento comunale T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Suolo Aree Pubbliche), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 7/7/1994,

per l'occupazione del suolo o di aree pubbliche occorre:

a) DOMANDA IN BOLLO

La **domanda in bollo** da € 16.00 va presentata utilizzando l'apposito modulo prestampato all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel caso sia necessaria l'ordinanza del Sindaco per consentire la posa di segnali stradali di divieto di sosta o di transito, compilare anche l'apposito campo.

b) PLANIMETRIA

Allegare una planimetria (disegno) recante le misure dettagliate della parte occupata in relazione alla posizione nella via con l'indicazione dei numeri civici.

E' importante che siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui viene ad interferire l'occupazione e l'eventuale presenza di fermate di mezzi pubblici o passaggi pedonali.

c) AUTORIZZAZIONE

Allegare un'ulteriore **marca da bollo da € 16.00**

d) DIRITTI DI SEGRETERIA

Allegare alla richiesta l'attestato di **versamento di € 21.00** relativo ai **diritti di segreteria**, da effettuarsi presso la **TESORERIA COMUNALE** con le seguenti modalità:

- **Addebito su carta di credito** presso lo **Sportello Unico Polivalente**

- **In contanti presso la Tesoreria Comunale** - UNICREDIT Banca S.p.A. V. Torino 72/C

- **In contanti presso qualsiasi filiale Unicredit** utilizzando il codice 2840300 e specificando "a favore del Comune di Chivasso"

- **Bonifico bancario** su conto Tesoreria Comunale IBAN IT84 Q02008 30370 000003289116;

- **Versamento in c/c postale** 30968101 intestato al Comune di Chivasso;

I punti a), b), c) e d) devono essere soddisfatti con la consegna della domanda, in caso contrario la pratica non sarà evasa.

e) TASSA DI OCCUPAZIONE

La **tassa di occupazione suolo pubblico** varia a seconda della superficie e della durata dell'occupazione.

Il pagamento va effettuato presso la **Tesoreria Comunale** o presso qualsiasi **filiale Unicredit** utilizzando il codice 2840300 e specificando "a favore del Comune di Chivasso".

N.B. La richiesta deve essere presentata almeno **7 giorni prima dell'occupazione**, e almeno **10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza**.

L'AUTORIZZAZIONE POTRÀ ESSERE RITIRATA

IL GIORNO PRIMA in caso di occupazione **SENZA** ordinanza

TRE GIORNI PRIMA in caso di occupazione **CON** ordinanza

N.B. l'ordinanza va esposta in loco **48 ore prima dell'occupazione**