



## Istanza di **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Marca da Bollo  
data Bollo \_\_\_\_\_ SSSSSS \_\_\_\_\_  
n. Bollo \_\_\_\_\_ SSSSSS \_\_\_\_\_ S \_\_\_\_\_

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Chivasso

Il/la sottoscritto/a:

7c[ bome \_\_\_\_\_ ss \_\_\_\_\_ Bome \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ Dfcj \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via/piazza/c.so \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Titolare concessione/autorizzazione nulla osta/comunicazione:

n°: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

In Qualità di:  Proprietario immobile  Affittuario immobile

sito in: \_\_\_\_\_

Legale rappresentante di: \_\_\_\_\_

Con sede in: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ N.: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

**di poter occupare lo spazio descritto nelle allegate piantine**

In via: \_\_\_\_\_

Dal: \_\_\_\_\_ Al: \_\_\_\_\_

Dalle ore: \_\_\_\_\_ Alle ore: \_\_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ Totale ore \_\_\_\_\_

Per un ingombro di mt. lineare \_\_\_\_\_ **X** mt. lineare \_\_\_\_\_ pari a mq. \_\_\_\_\_

Per il seguente uso:

**Ponteggio fisso**  **Ponteggio mobile** (tra battelli - cestello - betoncar)

**Gazebo/banchetti**  **Striscione pubblicitario**  **Riprese cinematografiche o TV**

**Fioriere-vasi**  **Dissuasore/panettone**  **Cavalletto pubblicitario**

E/o altro: \_\_\_\_\_

# CHIEDE

che venga emessa apposita Ordinanza del Sindaco per la posa di

n°: \_\_\_\_\_ Segnali stradali atti a: \_\_\_\_\_

Vietare la sosta  Vietare il transito

Restringimento di carreggiata e/o Istituzione senso unico

E/o altro: \_\_\_\_\_

In via: \_\_\_\_\_

Dal Giorno: \_\_\_\_\_ Al Giorno: \_\_\_\_\_

Dalle ore: \_\_\_\_\_ Alle ore: \_\_\_\_\_

"

**Nel caso l'occupazione riguardi l'area Pedonale urbana indicare le targhe ed i modelli delle auto utilizzati per l'allestimento della manifestazione.**

aa " " aaa " " aaa " " aaa " "

## N.B.

La richiesta dovrà essere effettuata **almeno 7 giorni prima dell'occupazione** e **almeno 10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza.**

**Non si darà corso ad istanze che non pervengano entro la sopra citata tempistica**

Chivasso \_\_\_\_\_

**Firma**(Chiara e leggibile) \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo  
Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Ai sensi del Decreto Leggen.507 del 15/11/1993 e successive modifiche ed al regolamento comunale T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Suolo Aree Pubbliche), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 7/7/1994,

### per l'occupazione del suolo o di aree pubbliche occorre:

#### a) DOMANDA IN BOLLO

La **domanda in bollo da € 16.00** va presentata utilizzando l'apposito modulo prestampato all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel caso sia necessaria l'ordinanza del Sindaco per consentire la posa di segnali stradali di divieto di sosta o di transito, compilare anche l'apposito campo.

#### b) PLANIMETRIA

**Allegare una planimetria** (disegno) recante le misure dettagliate della parte occupata in relazione alla posizione nella via con l'indicazione dei numeri civici.

E' importante che siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui viene ad interferire l'occupazione e l'eventuale presenza di fermate di mezzi pubblici o passaggi pedonali.

#### c) AUTORIZZAZIONE

Allegare un'ulteriore **marca da bollo da € 16.00**

#### d) DIRITTI DI SEGRETERIA

Allegare alla richiesta l'attestato di **versamento di € 21.00** relativo ai **diritti di segreteria**, da effettuarsi presso la **TESORERIA COMUNALE** con le seguenti modalità:

- **Addebito su carta di credito** presso lo **Sportello Unico Polivalente**

- **In contanti presso la Tesoreria Comunale** - UNICREDIT Banca S.p.A. V. Torino 72/C

- **In contanti presso qualsiasi filiale Unicredit** utilizzando il codice 2840300 e specificando "a favore del Comune di Chivasso"

- **Bonifico bancario** su conto Tesoreria Comunale IBAN IT84 Q02008 30370 000003289116;

- **Versamento in c/c postale** 30968101 intestato al Comune di Chivasso;

**I punti a), b), c) e d) devono essere soddisfatti con la consegna della domanda, in caso contrario la pratica non sarà evasa.**

#### e) TASSA DI OCCUPAZIONE

La **tassa di occupazione suolo pubblico** varia a seconda della superficie e della durata dell'occupazione.

Il pagamento va effettuato presso la **Tesoreria Comunale** o presso qualsiasi **filiale Unicredit** utilizzando il codice 2840300 e specificando "a favore del Comune di Chivasso".

**N.B.** La richiesta deve essere presentata almeno **7 giorni prima dell'occupazione**, e almeno **10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza**.

#### L'AUTORIZZAZIONE POTRÀ ESSERE RITIRATA

**UN GIORNO PRIMA** in caso di occupazione **SENZA** ordinanza

**TRE GIORNI PRIMA** in caso di occupazione **CON** ordinanza

**N.B.** l'ordinanza va esposta in loco **48 ore prima dell'occupazione**