



CITTÀ DI CHIVASSO

- CITTA' METROPOLITANA DI TORINO -

**DISCIPLINARE DEI
SERVIZI DELLA
BIBLIOTECA MOVIMENTO
A PARTIRE DAL GIORNO
20 MAGGIO 2020**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

DISCIPLINARE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA MOVIMENTO A PARTIRE DAL GIORNO 20 MAGGIO 2020

Nel presente documento vengono esaminati gli aspetti organizzativi e le attività che vengono messe in atto presso la Biblioteca Civica Movimento dopo la chiusura a seguito del periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2, che ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive.

Per quanto riguarda gli aspetti inerenti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid19 negli ambienti di lavoro di tipo generale e specifico adottabili anche nell'edificio in argomento, si demanda al Protocollo a firma di tutti i Dirigenti presenti nell'Ente e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Regole generali di accesso:

- Individuazione di varchi di ingresso e di uscita alla biblioteca distinti;
- Contingentamento degli ingressi in biblioteca con ingresso presidiato e check point per la misurazione della temperatura dell'utenza. Se tale temperatura sarà superiore ai 37,5°C non sarà consentito all'utente di accedere e gli sarà indicato di non recarsi al pronto soccorso bensì contattare immediatamente il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- Obbligo di indossare la mascherina;
- Obbligo di sanificazione delle mani, è messa a disposizione la soluzione idroalcolica per l'utenza e per il personale della biblioteca;
- Apposizione di segnaletica orizzontale a terra per il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza;
- Obbligo di pulizia, da parte dell'operatore, dei punti di contatto (ad es. ripiano dove è stato collocato il libro da consegnare) a ogni consegna tramite soluzione alcolica in dotazione individuale.

Locali e postazioni disponibili:

Le postazioni singole sono allestite in modo da ottemperare alle vigenti norme di sicurezza: è garantita la distanza minima di 2 mt. o sono presenti divisori in plexiglass.

Per utilizzare le postazioni di Sala Suigo e i pc della biblioteca è necessaria la prenotazione al n. 334.1068488.

Gli utenti che intendono fermarsi ai tavoli o usare il pc devono lasciare nome e cognome e firmare il registro.

Oltre all'utilizzo dei pc fissi è possibile utilizzare i propri dispositivi per la navigazione in internet attraverso il wifi gratuito della biblioteca.

E' possibile la consultazione di libri e riviste della biblioteca nelle postazioni studio individuate, sempre con mani sanificate e mascherina.

Una volta seduti al tavolo gli utenti possono abbassare la mascherina che dovrà essere indossata sempre per muoversi all'interno della biblioteca o per la consultazione di libri o riviste della biblioteca.

Dopo ogni utilizzo le postazioni vengono opportunamente sanificate attraverso la pulizia di tavolo, sedia, tastiera prima di essere rese nuovamente disponibili per un nuovo utente.

PIANTERRENO

- Sala Bettica 6 tavoli con tramezzo: 12 posti
- Emeroteca 2 tavoli con tramezzo: 4 posti
- Postazioni pc al piano terra 3 nella circonferenza, 1 per la consultazione dei giornali online: 4 posti

PRIMO PIANO

- Sala bambini: chiusa al pubblico
- Minicinema: chiuso al pubblico
- Zona dal bancone operatore agli uffici: 3 tavoli (2 lunghi + 1 con tramezzo): 6 posti
- Zona pc: 3 pc
- Sala Suigo 3 posti nelle postazioni lato finestra (n° 1,3 e 5), e 3 nei tavoli lato parete: 6 posti
- Pc zona multimedia: 2 pc già distanziati

POSTI A SEDERE TOTALI: 37

Servizio di prestito:

Il prestito del materiale documentario della biblioteca collocato a scaffale è possibile su prenotazione o con richiesta al bibliotecario.

Per prenotare è possibile:

- 1) utilizzare il catalogo della biblioteca, (www.sbam.erasmo.it), per tutti gli utenti registrati e abilitati ai servizi digitali, attraverso il servizio di prenotazione e prestiti nell'Area lettori,
- 2) utilizzare la app BiblioSBAM,
- 3) inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica *biblioteca@comune.chivasso.to.it*
- 4) telefonare al numero 011.0469920,
- 5) inviare un messaggio tramite Whatsapp al numero 334.1068488.

È possibile accedere liberamente in biblioteca e scegliere i libri dalla ZONA NOVITA' allestita lungo il tragitto ingresso/bancone prestiti. Tali testi possono essere toccati, avendo gli utenti ottemperato all'obbligo di sanificazione delle mani e indossando la mascherina.

Per ciò che concerne i volumi non presenti nella ZONA NOVITA', sarà possibile ottenerne il prestito immediato chiedendo che il bibliotecario lo prenda a scaffale: le operazioni di consegna dei libri richiesti dall'utenza rimangono esclusivamente a cura del personale della biblioteca.

Il rinnovo dei documenti in prestito avviene secondo le modalità stabilite nel Regolamento del servizio.

La restituzione del materiale deve essere fatta esclusivamente presso il box 24 ore posizionato all'esterno della biblioteca.

I volumi restituiti vengono sottoposti a procedura di quarantena in apposita area dedicata per un periodo non inferiore ai 7 giorni nel rispetto delle indicazioni previste dalle *Linee guida per la gestione delle operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti di Archivi e Biblioteche - Misure di contenimento per il rischio di contagio da Coronavirus (COVID-19)*;

Servizi digitali:

Rimane garantita la partecipazione ai canali social della biblioteca Movimento e alle risorse digitali di MLOL (Medialibrary On Line).

Servizi non attivi:

- Non è possibile la lettura dei giornali quotidiani presso la biblioteca.
- Non è possibile l'accesso alla sezione bambini.
- Non è possibile l'accesso alla zona ristoro/macchinette.

Non appena le condizioni epidemiologiche lo consentiranno verranno gradualmente riaperte al pubblico tutte le sale, in coerenza con l'evolversi dell'emergenza epidemiologica, ferme restando le misure di contingentamento e di distanziamento sociale che saranno di volta in volta comunicate all'utenza.

Le attività di promozione culturale e della lettura, sia per bambini che per adulti, saranno riprese non appena possibile, nelle forme e modalità di gestione che saranno chiaramente indicate all'utenza mediante idonei canali informativi.

Il presente documento è stato predisposto con la collaborazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

PER INFORMAZIONI:

telefono: 011.0469920 – whatsapp 334.1068488

email: biblioteca@comune.chivasso.to.it