



CITTÀ DI CHIVASSO

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

1. L'attestato di idoneità alloggiativa può essere richiesto:

A). dal proprietario dell'alloggio;

in questo caso il proprietario dichiara la sussistenza di tale titolo, mediante la sottoscrizione della Scheda di rilevamento tecnica e dell'istanza.

B). dal titolare del contratto di locazione o di comodato d'uso;

in questo caso il conduttore del contratto di locazione o il comodatario è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo allegando all'istanza fotocopia del contratto registrato.

Si rammenta che le istanze devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante (art. 35 del D.P.R. 445/2000).

2. Documenti da allegare alla domanda:

Ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta sul bollo", la richiesta dell'attestato d'idoneità alloggiativa deve essere redatta in **bollo - da Euro 16,00 - da apporre direttamente sull'apposito modello** predisposto dall'Amministrazione Comunale o in alternativa allegata su apposito modello di dichiarazione per marca da bollo virtuale debitamente compilato.

È inoltre necessaria **una seconda marca da bollo di importo pari ad euro 16,00 da apporre sull'attestato** o in alternativa allegata su apposito modello compilato di dichiarazione per marca da bollo virtuale

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

A). Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 11,00 da effettuarsi presso la TESORERIA COMUNALE con le seguenti modalità:

- con bancomat/carta di credito presso lo Sportello Unico Polivalente piano terra Palazzo Comunale P.zza C.A. Dalla Chiesa 5 (locali ex biblioteca)
- in contanti presso la Tesoreria Comunale - UNICREDIT S.p.A. V. Torino 72/C
- in contanti presso qualsiasi filiale Unicredit utilizzando il codice 2840300 e specificando "a favore del Comune di Chivasso"
- Bonifico bancario su conto Tesoreria Comunale IBAN IT84 Q02008 30370 000003289116;
- Versamento in c/c postale 30968101 intestato al Comune di Chivasso;

B). Copia del contratto di locazione o comodato registrato o di altra documentazione attestante il titolo di occupazione;

C) una copia di un documento d'identità del richiedente, del beneficiario (se diverso dal richiedente) e del proprietario in corso di validità (articolo 35 del D.P.R. 445/2000);

D) "SCHEDA DI RILEVAZIONE" per accertamento idoneità (secondo i parametri tecnici approvati con Del. Giunta Comunale n. 110 del 27/07/06) attestante la conformità ai requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, redatta e firmata da un tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente e dal proprietario;
oppure (per le attestazioni successive relative allo stesso alloggio):
Dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "nulla è mutato" rispetto a quanto dichiarato in una precedente scheda di rilevamento e dichiarazione (di cui devono essere indicati gli estremi di riferimento);

E). Dichiarazione di Conformità degli impianti elettrico e idro-termosanitario/gas per gli impianti realizzati successivamente alla data del 27 marzo 2008.
oppure

Dichiarazione di Rispondenza degli impianti elettrico e idro-termosanitario/gas se realizzati ante 27 marzo 2008, nella quale viene dichiarata la rispondenza dell'impianto alla norma tecnica vigente all'epoca della costruzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM 37/08,

3. Consegna dell'istanza

L'istanza di attestato di idoneità alloggiativa può essere trasmessa tramite PEC all' indirizzo:

protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

oppure consegnata a mano

presso lo **Sportello Unico Polivalente piano terra Palazzo Comunale P.zza C.A. Dalla Chiesa 5 (locali ex biblioteca)**

4. Validità dell'attestato e richiesta di eventuali duplicati:

L'attestato di idoneità alloggiativa ha una **validità massima di SEI MESI** dalla data del rilascio. Alle richieste successive di attestazioni relative alla stessa unità abitativa dovrà essere allegata dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "nulla è mutato" rispetto a quanto dichiarato nella precedente scheda di rilevamento tecnica.

La richiesta in tempi successivi di **duplicati** di attestati è possibile solo, durante il periodo di validità dello stesso, allegando denuncia di smarrimento dell'attestazione di idoneità originale.

5. Ritiro dell'attestato di idoneità alloggiativa

Il ritiro dell'attestato deve essere effettuato presso lo **Sportello Unico Polivalente piano terra Palazzo Comunale P.zza C.A. Dalla Chiesa 5 (locali ex biblioteca)**

Per il ritiro è necessaria l'esibizione del documento di identità del richiedente o di delega a firma del richiedente unitamente a copie del suo documento di identità e del documento di identità del delegato che verrà trattenuta per l'archivio del Servizio competente.

Gli uffici comunali rilasceranno l'attestazione entro il termine massimo di 30 giorni dal deposito dell'istanza, fatti salvi i periodi di interruzione dei tempi di procedimento derivanti da necessità di verifiche e accertamenti ed eventuale integrazione di documentazione mancante. In tale caso verrà data comunicazione di sospensione dei termini del procedimento.

ORARI - Sportello Unico Polivalente

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12

Martedì dalle 9 alle 11 e dalle 15 alle 17 – sabato dalle 9 alle 11

Segreteria Area Edilizia e Territorio – Telefono 011.9115403 – 404

Sportello Unico Polivalente – Telefono 011.9115370/71/72/73/74