



CITTÀ DI CHIVASSO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE ATTIVITA' DI CENSIMENTO

Premesso che:

- Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2017 citati, titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat. Responsabili del trattamento dei dati personali, per le operazioni di rispettiva competenza, sono il Direttore centrale dell'Istat per le Statistiche sociali e il censimento della popolazione e il Direttore centrale per la Raccolta dati, i responsabili degli Uffici Territoriali di Censimento, degli Uffici Provinciali di Censimento, degli Uffici Comunali di Censimento;
- L'UCC si serve di soggetti fisici per lo svolgimento delle attività censuarie che comportano il trattamento dei dati personali (rilevatori, coordinatori comunali, operatori di back-office, personale di staff, altro personale dell'UCC o dei centri comunali di rilevazione);
- Il Responsabile è tenuto ad autorizzare i sopracitati soggetti al trattamento dei dati, come specificato dall'art. 28 del Regolamento UE e dalla designazione di Istat.

Per quanto in premessa, il funzionario P.O. Maria Felicia La Porta, Responsabile dell'UCC del Comune di Chivasso autorizza il/la sig. /ra \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati personali durante lo svolgimento delle attività assegnate strumentali alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.

Nell'ambito del Censimento 2021 il soggetto interessato svolgerà il ruolo di \_\_\_\_\_

### Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

Il Soggetto, con riferimento al rispettivo ambito di competenza, è autorizzato a trattare i dati personali relativi agli individui di cui al paragrafo 2.4 del Piano generale del Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istat in data 26 marzo 2018, (di seguito PGC) necessari per lo svolgimento dei compiti attribuiti agli UCC, come individuati dal PGC stesso, dalle circolari e dagli atti di istruzione dell'Istat, e per tutta la durata delle operazioni censuarie.

### Descrizione del trattamento

Il soggetto autorizzato è tenuto ad effettuare il trattamento dei dati personali precedentemente definiti in conformità a quanto indicato nel PGC, nelle circolari, nei Manuali di indagine e nelle istruzioni dell'Istat, facendo comunque sempre riferimento alle indicazioni del Responsabile.

### Obblighi del soggetto autorizzato

Nel trattare i dati personali per conto dell'Istat, in relazione al rispettivo ambito di competenza, il soggetto autorizzato si impegna

- a trattare i dati solo per lo svolgimento delle attività specificate nel PGC, nelle circolari, nei Manuali di indagine e nelle istruzioni dell'Istituto, e per la durata delle stesse;

- a trattare i dati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale” (allegato A.3 del d.lgs. n. 196/2003), oltre che in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile. Ulteriori istruzioni potranno essere fornite dal Responsabile. Qualora il soggetto autorizzato ravvisi nelle istruzioni ricevute una violazione della normativa soprarichiamata o di altra disposizione di legge in materia di trattamento dei dati personali, è tenuto ad informarne il Responsabile; il soggetto incaricato non avrà l'obbligo di seguire l'istruzione, fino a quando l'Istat non l'abbia confermata o modificata;
- a non utilizzare i dati personali raccolti dall'Istat di cui sia venuto a conoscenza in occasione e per le finalità del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e che abbia trattato per conto dell'Istituto per finalità amministrative o comunque diverse da quelle del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP);
- a garantire la riservatezza dei dati.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati**

Si rimanda all'allegato 1 della presente autorizzazione l'indicazione specifica delle attività che il soggetto autorizzato è tenuto a svolgere. In tale allegato sono descritti i compiti delle varie figure coinvolte nel Censimento: il soggetto autorizzato deve attenersi a quanto definito per il proprio ruolo di competenza.

Le istruzioni indicate all'allegato 1 potranno essere integrate da circolari, Manuali di indagine e ulteriori istruzioni dell'Istat, nonché da disposizioni direttamente impartite dal Responsabile.

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati del soggetto autorizzato**

Si informa che i dati personali conferiti dal destinatario della presente autorizzazione (che in questo contesto è l'interessato dello specifico trattamento dei dati) saranno trattati dal Comune a cui fa capo l'UCC, che opererà come Titolare del Trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati oggetto del trattamento sono di tipo identificativo, oltre che le coordinate amministrativo-contabili necessarie per il pagamento dei corrispettivi per le attività svolte.

La finalità del trattamento è la gestione del rapporto di collaborazione tra l'ente e l'interessato - in relazione alle attività svolte nell'ambito del Censimento 2021 - oltre che per ottemperare a correlati obblighi di legge, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge correlati all'attività oggetto della presente autorizzazione; qualora non verranno fornite tali informazioni non sarà possibile ottemperare agli impegni di carattere contrattuale nei confronti dell'interessato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti di seguito indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso che l'interessato potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo email: [protocollo@comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@comune.chivasso.to.it) o all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.chivasso.to.it](mailto:dpo@comune.chivasso.to.it)

Si prega di restituire copia della presente autorizzazione debitamente sottoscritta per presa visione e accettazione di quanto riportato.

Luogo, data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABILE UCC

FIRMA DEL COLLABORATORE  
(per presa visione)

## ALLEGATO 1 – COMPITI ASSEGNATI ALLE FIGURE PARTECIPANTI AL CENSIMENTO 2019, COME INDICATO NEL PIANO GENERALE DEL CENSIMENTO

### **Coordinatori**

I compiti affidati ai coordinatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC. Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti in numero superiore a uno per Comune.

### **Operatori Back Office**

I compiti affidati agli operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazione. I Comuni affidano l'incarico di operatore di back office a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

### **Rilevatori**

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento /indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.